BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA

Sarajevo, listopad 2025.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), federalna ministrica kulture i športa donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za primjenu temeljnih principa zakonite obrade osobnih podataka u Ministarstvu, postupak davanja osobnih podataka primatelju, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 12/25) (u daljnjem tekstu: Zakon), tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka te obveze i odgovornosti djelatnika i službenika za zaštitu osobnih podataka.

Cilj ovog Pravilnika je osigurati zaštitu prava i sloboda fizičkih osoba u vezi s obradom njihovih osobnih podataka te osigurati zakonitu, poštenu i transparentnu obradu podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II. PRIMJENA TEMELJNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Ministarstvo vodi i obrađuje sljedeće zbirke osobnih podataka:

a) Evidenciju o djelatnicima na temelju Zakona o državnoj službi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21, u daljnjem tekstu: Zakon o namještenicima).

b) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća djelatnika u Ministarstvu na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – Odluka Ustavnog suda, u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama), Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 01-02-4-3823/10 od 14. 10. 2010., 01-02-4-1796/11 od 25. 5. 2011., 01-02-4-3091/12 od 10. 5. 2012. godine, 01-02-4-4487/13 od 5. 8. 2013. godine, 06-02-4-3707/23 od 14. 8. 2023. godine, 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i 06-02-4-3536/25 DF od 21. 7. 2025. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama).

Članak 4.

Ministarstvo smije obrađivati osobne podatke samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

a) nositelj podataka dao je privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
b) obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je nositelj podataka ugovorna strana ili za poduzimanje radnji na zahtjev nositelja podataka prije sklapanja ugovora;
c) obrada je nužna radi poštivanja zakonskih obveza Ministarstva, utvrđenih posebnim zakonima Federacije BiH;
d) obrada je nužna radi zaštite ključnih interesa nositelja podataka ili drugog fizičkog lica;
e) obrada je nužna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u okviru izvršavanja službenih ovlasti Ministarstva, utvrđenih posebnim zakonima Federacije BiH;

Ako se obrada osobnih podataka provodi na temelju privole, nositelj podataka ima pravo u bilo kojem trenutku povući svoju privolu.

Članak 5.

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravni temelj za njihovu obradu.

a) Osobni podaci u Evidenciji o djelatnicima obrađuju se u svrhu reguliranja radno-pravnog statusa te prava i obveza državnih službenika, namještenika i savjetnika u Ministarstvu sukladno Zakonu o državnoj službi i Zakonu o namještenicima.

b) Osobni podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u svrhu isplate plaće i drugih naknada državnim službenicima, namještenicima i savjetnicima ministra sukladno Zakonu o plaćama i Pravilniku o plaćama.

Članak 6.

Podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Ministarstvo obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni temelj za vođenje ovih evidencija.

a) Evidencija o djelatnicima vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog državnog službenika, namještenika i savjetnika ministra posebno, u obliku matične knjige o djelatniku, a sadrži sljedeće podatke:
Ime i prezime, ime jednog roditelja, državljanstvo, datum rođenja, spol, JMBG, adresa prebivališta, nacionalnost, vrsta i stupanj stručne spreme, podaci o zdravstvenoj sposobnosti, podaci o prethodnom radnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, podaci o reguliranju vojne obveze, podaci o premještaju, datum prestanka radnog odnosa, podaci o probnom radu, podaci o ocjeni rada, podaci o disciplinskim mjerama, podaci o godišnjem odmoru, podaci o novčanoj naknadi, podaci o dopunskoj djelatnosti, obiteljski status, podaci o osiguranim i izdržavanim članovima obitelji, podaci o nevođenju krivičnog postupka, podaci da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja, podaci da nije obuhvaćen odredbama članka IX. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) Evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnoj i godišnjoj razini i sadrži sljedeće vrste osobnih podataka:
Ime i prezime, ime oca, spol, JMBG, kvalifikacija, općina stanovanja, adresa, općina PIO, općina zdravstva, radno mjesto, datum zaposlenja, radni staž, banka, transakcijski račun djelatnika, platni razred, koeficijent, podaci o porezima, podaci o bolovanju, podaci o bruto i neto iznosu plaće, podaci o iznosu naknada.

Članak 7.

Državni službenik ili namještenik Ministarstva zadužen za obradu osobnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije, osigurati dokaze o podrijetlu osobnih podataka te poštovati pravni temelj i svrhu obrade.

Obrada osobnih podataka u evidencijama i članka 3. ovog Pravilnika provodi se u Sektoru za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove.

Članak 8.

Rokovi čuvanja podatka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

III. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA PRIMATELJU I PRIJENOS PODATAKA U INOZEMSTVO

Članak 9.

Nositelj podataka ima pravo dobiti potvrdu od Ministarstva o primatelju ili kategorijama primatelja kojima je osobni podatak otkriven ili će im biti otkriven.

Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika primatelju, koji je pravna i fizička osoba, vrši se sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11).

Davanje podataka iz evidencije o djelatnicima i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno-pravnog statusa kao i prava i obveza državnih službenika, namještenika i savjetnika.

Podatke iz zbirki osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Ministarstvo neće prenositi u inozemstvo.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 10.

Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, Ministarstvo bez nepotrebne odgode i u svakom slučaju u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavlja odgovor. Taj rok se može, po potrebi, produžiti za 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zaprimljenih zahtjeva. Ministarstvo obavještava nositelja podataka o svakom takvom produženju u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, pri čemu navodi razloge za odgodu, sukladno članku 14. stavak 3. i 4. Zakona.

Informacije se pružaju bez naknade. Ako su zahtjevi nositelja podataka očito neutemeljeni ili pretjerani, posebice zbog učestalog ponavljanja, Ministarstvo može:

a) naplatiti naknadu stvarnih administrativnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nositelja podataka, kao i naknadu troškova dostave ili postupanja po zahtjevu, ili
b) odbiti postupiti po zahtjevu

Ministarstvo može nositelju podataka ograničiti pristup informacijama u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u skladu s člankom 25. Zakona.

Članak 11.

Ministarstvo informira nositelja podataka i sve primatelje o svakom ispravku ili brisanju osobnog podatka ili ograničenju obrade izvršenom sukladno Zakonu, osim u slučaju kada je to nemoguće ili ako to zahtijeva nerazmjeran napor.

Članak 12.

Ministarstvo je dužno obavijestiti nositelja podataka i Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnog podatka na način i u rokovima predviđenim u članku 35. i članku 36. Zakona.

V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Članak 13.

Ministarstvo vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, sukladno članku 32. Zakona.

Evidencija mora biti u pisanom obliku, što uključuje i elektronički oblik.

Ministarstvo Agenciji za zaštitu osobnih podataka omogućava uvid u Evidenciju, na njezin zahtjev.

Ažuriranje evidencija o zbirkama osobnih podataka vrši se jednom godišnje u prosincu za tekuću godinu.

Članak 14.

Evidenciju iz članka 12. o zbirci osobnih podataka iz članka 3. stavak 1. točka a) i b) vodi ovlaštena osoba zadužena za vođenje Zbirki.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Ministarstvo imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka na temelju čl. 39. Zakona.

Članak 16.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadatke:

a) Informiranje i savjetovanje kontrolora podataka ili obrađivača i zaposlenih koji obavljaju obradu podataka njihovih obveza iz Zakona i drugih zakona kojima se propisuje zaštita osobnih podataka
b) Praćenje poštivanja Zakona i drugih zakona kojima se propisuje zaštita osobnih podataka, kao i politika kontrolora podataka ili obrađivača u vezi sa zaštitom osobnih podataka, uključujući i podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji sudjeluju u radnjama obrade, kao i s tim povezanim revizijama
c) Pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene utjecaja na zaštitu osobnih podataka i praćenje njezinog izvršenja
d) Suradnja s Agencijom
e) Djelovanje kao kontaktna točka za Agenciju o pitanjima koja se tiču obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 38. Zakona, te savjetovanje, po potrebi, o svim drugim pitanjima.

VII. TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Članak 17.

Uzimajući u obzir najnovija postignuća, troškove provođenja i prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnoće i ozbiljnosti za prava i slobode fizičkih osoba koje proizlaze iz obrade podataka, Ministarstvo, prilikom određivanja sredstava obrade i pri samoj obradi, primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje djelotvorne primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Zakona i zaštitila prava nositelja podataka.

Ministarstvo primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su potrebni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na sve prikupljene osobne podatke, opseg njihove obrade, rok njihovog čuvanja i njihovu dostupnost. Tim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije fizičke osobe, dostupni neograničenom broju drugih fizičkih osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za sva pitanja iz oblasti zaštite osobnih podataka koja nisu regulirana ovim Pravilnikom vrijede odredbe Zakona.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti osobnih podataka broj: 06-02-4-3814/23 I.D od 16. 8. 2023. godine.

MINISTRICA

Sanja Vlaisavljević

Broj: 06-02-2-5156/25

Sarajevo, 31. 10. 2025. godine