FILMSKI CENTAR SARAJEVO

Javno preduzeće "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o.
Fadila Jahića Španca 1 - Sarajevo, BiH
Podružnica: Dženetića Čikma 12 - Sarajevo, BiH
ID BROJ 4201408360005 / PDV BROJ 201408360005
Tel. 033/873-027 / info-fcs@fcs.ba / www.fcs.ba

03
30.1.2026

MPS
SA.

30-01-2026

Broj: 02-612/26
Sarajevo, 29.01.2026.godine

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
SARAJEVO
Primljeno 02-02-2026
Org. jed. | Klasifikacijska oznaka | Redni broj | Broj priloga
03-36-7-649/26

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno Ministarstvo kulture i sporta/športa

N/r Sanja Vlaisavljević, ministrica

Predmet: Godišnji izvještaj o finansijskoj upravljanju i kontroli – dostavlja se

Poštovani,

U skladu sa važećim propisima i obavezama javnih preduzeća, u prilogu vam dostavljamo Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu.

S poštovanjem,

GENERALNI DIREKTOR
Ines Tanović

JAVNO PREDUZEĆE »FILMSKI CENTAR SARAJEVO« d.o.o. SARAJEVO

U prilogu:
- Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu
- Mapa poslovnih procesa JP „Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-584/25 od 30.12.2025.godine;
- Registar rizika JP „Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od 30.12.2025.godine

OBRAZAC GI-IK

NAZIV OGRANIZACIJE	Filmski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
ŠIFRA ORGANIZACIJE	9050
BROJ PROTOKOLA	
MJESTO I DATUM	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM

UPRAVLJANJU I KONTROLI ZA 2025. GODINU

I OPĆI DIO

A) Opći podaci o organizaciji

Naziv organizacije	Filmski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
Sjedište organizacije, adresa i poštanski broj	Fadila Jahića Španca 1, 71000 Sarajevo
Jedinstveni identifikacioni broj pod kojim se organizacija vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata (u skladu s Rješenjem izdatim od strane nadležnog organa)	4201408360005
Oznaka web stranice organizacije	www.fcs.ba
Odgovorna osoba - rukovodilac organizacije	Ines Tanović
Ukupan broj zaposlenih u organizaciji	6
Broj zaposlenih predviđen pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organizacije	14
Ime i prezime koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	Alma Hrustemović
Naziv radnog mjesta koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	stručni savjetnik za normativno pravne poslove
Telefon koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	+38733873027
E-mail koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	pravna-sluzba@fcs.ba
Iznos budžeta/finansijskog plana za izvještajnu godinu	250,000.00 KM

B) Mišljenje Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH izdato u 2025. u izvještajima o reviziji finansijskih izvještaja organizacije za 2024. godinu

Područje za koje je izraženo mišljenje	MIŠLJENJE UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BIH ISKAZANO U 2025.
Finansijski izvještaji	
Usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima	

II POSEBNI DIO

UPITNIK O SAMOPROCJENI SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

R.br.	UPITNIK	DA	NE	BROJČANI POKAZATELJ KOLIČINA /FINANSIJSKI EFEKT U KM / PROCENAT	PRIMJENJIVO	ZA ODGOVOR DA NAVEDITE DOKAZ	ZA ODGOVOR NE NAVEDITE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA
1	2	3	4	5	6	7	8
I	KONTROLNO OKRUŽENJE						
I	ntegritet i etičke vrijednosti						
1)	Da li u organizaciji postoji etički kodeks/kodeks ponašanja?	Da				Etički kodeks JP „Filmski Centar Sarajevo“, V. broj: 835/2009 od 04.11.2009. godine	

2)	Da li su zaposlenici upoznati sa etičkim kodeksom/kodeksom ponašanja?	Da				Svi zaposleni u preduzeću su upuznati sa primjenom Etičkog kodeksa	
3)	Da li se u organizaciji provodi nadzor nad primjenom etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
4)	Da li je internim aktima predviđeno provođenje mjera u slučaju nepoštivanja etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
5)	Da li se u organizaciji ocjenjuje učinak zaposlenih?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
6)	Da li organizacija osigurava poticajne mjere i nagrade za izuzetan učinak zaposlenih?	Da				Članom 18. Pravilnika o plaćama, 02-312/21 od 21.10.2021. godine, radnicima preduzeća osigurana je nagrada za ostvarene rezultate rada.	
7)	Da li organizacija provodi korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka zaposlenog?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
8)	Postoje li interni akti/procedure kojima se definiraju situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) Etički kodeks JP „Filmski Centar Sarajevo“, V. broj: 835/2009 od 04.11.2009. godine	
	Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)						
1)	Da li u organizaciji postoji organizaciona jedinica za ljudske resurse/kadrovske poslove?	Da				Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih	

						mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	
2)	Da li se u organizaciji proces zapošljavanja provodi na transparentan način?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
3)	Postoje li planovi obuka za zaposlene vezani za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada?	Da				Da. Pravilnikom o radu, broj: 02-308/21 od 21.10.2021. godine predviđena je mogućnost obrazovanja i stručnog usavršavanja zaposlenih prema potrebama posla i finansijskim mogućnostima Preduzeća, po odluci generalnog direktora. Nije utvrđen poseban plan obuka.	
4)	Vodi li se evidencija obuka po zaposleniku?		Ne				Pravilnikom o radu nije propisana obaveza vođenja evidencije obuka po zaposleniku.
	Organizaciona struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sistem izvještavanja						
1)	Da li u organizaciji postoji mapa poslovnih procesa izrađena na obrascima propisanim Priručnikom za FUK u javnom sektoru u FBiH?	Da				Mapa poslovnih procesa JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-584/25	
2)	Da li je mapa poslovnih procesa dostupna zaposlenicima?	Da				Mapa poslovnih procesa JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-584/25 objavljena na oglasnoj ploči.	
3)	Da li svako radno mjesto ima detaljan opis poslova koji obuhvata ključne zadatke, odgovornosti i neophodne kvalifikacije i iskustvo?	Da				Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	

4)	Da li se u organizaciji redovno ažurira organizaciona struktura kako bi ona odražavala promjene regulative i ciljeva organizacije?		Ne				Ne, organizaciona struktura trenutno nije ažurirana, ali je planirano njeno ažuriranje.
5)	Postoji li u organizaciji sistem delegiranja/prijenosa ovlaštenja?	Da				Da – zbog malog broja zaposlenih, generalni direktor po potrebi delegira ovlaštenja	
6)	Da li su zadaci vezani za finansijsko upravljanje delegirani od strane rukovodioca organizacije zaposlenima?	Da				Uzimajući u obzir mali broj zaposlenih i postojeću organizaciju, direktor delegira zadatke po potrebi	
7)	Da li je imenovan koordinator za FUK?	Da				Rješenje broj: 02-431/24 od 31.12.2024.godine	
8)	Da li je imenovani koordinator iz reda najvišeg rukovodstva?		Ne				Ne – koordinator za FUK nije iz najvišeg rukovodstva, jer je u organizaciji trenutno samo generalni direktor, a ostala rukovodeća mjesta nisu popunjena.
9)	Da li u poslovima koordinacije razvoja finansijskog upravljanja i kontrole koordinatoru za FUK pruža podršku organizaciona jedinica/zaposlenik za finansije?		Ne				JP „Filmski Centar Sarajevo“ trenutno nema internog zaposlenika za finansije, te podršku u poslovima finansijskog upravljanja i kontrole pruža vanjsko računovodstvo.
M	isija i ciljevi						
1)	Imate li utvrđenu i objavljenu misiju vaše organizacije?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o.; Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine	

2)	Imate li utvrđenu i objavljenu viziju vaše organizacije?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o.; Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine objavljen u službenim novinama	
3)	Imate li utvrđene i objavljene strateške/trogodišnje ciljeve na nivou organizacije?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o.; Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine objavljen u službenim novinama	
4)	Imate li utvrđene operativne ciljeve/indikatore na nivou organizacije?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o.; Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine objavljen u službenim novinama	
	Planiranje						
1)	Da li ste usvojili strateški/trogodišnji plan?	Da				Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine usvojen Odlukom Vlade F BiH, broj V. broj 992/2025, objavljen u službenim novinama Federacije BiH, broj 43/25	
2)	Da li postoje organizacione jedinice ili osobe koje su isključivo odgovorne za izradu strateškog/trogodišnjeg plana?	Da				Direktor je odgovoran za izradu plana, uz saradnju drugih zaposlenika po potrebi.	

3)	Da li su sve organizacione jedinice uključene u proces strateškog/ trogodišnjeg planiranja?	Da				Svi zasposlenici su uključeni u proces strateškog/ trogodišnjeg planiranja.	
4)	Da li strateški/trogodišnji plan obuhvata i finansijske projekcije?	Da				Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine usvojen Odlukom Vlade F BiH, broj V. broj 992/2025, objavljen u službenim novinama Federacije BiH, broj 43/25	
5)	Da li je organizacija u strateškom/trogodišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate?	Da				Trogodišnji plan poslovanja za period od 2025.godine do 2027.godine usvojen Odlukom Vlade F BiH, broj V. broj 992/2025, objavljen u službenim novinama Federacije BiH, broj 43/25	
6)	Da li se vrši nadzor nad provođenjem strateškog/trogodišnjeg plana?	Da				Nadzor nad provedbom strateškog/trogodišnjeg plana vrši Nadzorni odbor.	
7)	Imate li usvojene godišnje planove rada?	Da				Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o. za 2024. godinu je usvojen Odlukom Vlade FBiH, V. broj 990/2025, i objavljen u Službenim novinama FBiH, br. 43/25.	
8)	Da li su ciljevi iz godišnjih planova rada povezani i usklađeni sa strateškim/trogodišnjim ciljevima?	Da				Ciljevi iz godišnjih planova rada prate i usklađeni su sa strateškim/trogodišnjim	

						ciljevima preduzeća objavljeni u Službenim novinama Federacije BiH, broj 43/25	
9)	Jesu li u godišnjem planu rada definirani ciljevi koje svaka organizaciona jedinica treba realizirati u toku godine?		Ne				Zbog male organizacione strukture, ciljevi po organizacionim jedinicama nisu posebno definirani.
10)	Da li su u godišnjem planu rada iskazani podaci o procijenjenim finansijskim sredstvima potrebnim za realizaciju utvrđenih ciljeva?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o., Službene novine Federacije BiH, broj 43/25	
11)	Da li je organizacija u godišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate?	Da				Plan rada i finansijski plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o., Službene novine Federacije BiH, broj 43/25	
12)	Da li se vrši nadzor nad provođenjem godišnjeg plana?	Da				Nadzor nad provedbom Plana rada i finansijskog plan za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o., Službene novine Federacije BiH, broj 43/25 vrši Nadzorni odbor.	
II	UPRAVLJANJE RIZICIMA						
	Upravljanje rizicima u organizaciji						
1)	Utvrđujete li rizike koji mogu utjecati na realizaciju ciljeva organizacije?	Da				Registar rizika JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od 30.12.2025.godine	
2)	Dokumentujete li rizike u obrascima iz Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji BiH?	Da				Registar rizika JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od	

						30.12.2025.godine	
3)	Da li su rizici sadržani u planskim dokumentima organizacije?	Da				Registar rizika JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od 30.12.2025.godine	
4)	Da li se registar rizika ažurira najmanje jednom godišnje?	Da				Registar rizika JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od 30.12.2025.godine-planirano redovno ažuriranje	
5)	Da li je uspostavljen sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima?	Da				Registar rizika JP "Filmski Centar Sarajevo" d.o.o., broj: 02-585/25 od 30.12.2025.godine	
6)	Da li ste imenovali koordinatora za upravljanje rizicima u organizaciji?	Da				Rješenje, broj: 02-431/24 od 31.12.2024.godine	
III	KONTROLNE AKTIVNOSTI						
	Politike i procedure						
1)	Imate li pisane interne akte/procedure koji detaljnije uređuju postupke i definiraju nadležnosti i odgovornosti?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	
2)	Da li su politike i procedure dokumentovane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obavezama i bili upućeni da izvršavaju svoje zadatke?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	

3)	Da li su instrukcije, interni akti/procedure i uputstva jasni i dostupni zaposlenima?	Da				Svi interni akti/procedure dostupni su i objavljeni na oglasnoj ploči, službenim novinama i web stranici.	
4)	Da li redovno ažurirate interne akte/procedure u organizaciji?	Da				JP "Filmski Centar Sarajevo"d.o.o. redovno ažurira interne akte/procedure	
D	okumentovanje i evidentiranje finansijskih i drugih transakcija						
1)	Da li dokumentacija omogućava praćenje svake transakcije ili događaja od početka, u toku i do završetka sa ciljem omogućavanja rekonstrukcije – revizorski trag?	Da				Da, Filmski Centar ima neovisnog revizora koji prati i nadzire sve transakcije i događaje, uz podršku nadzornog odbora i odbora za reviziju.	
2)	Da li su postupci obrade i evidencije materijalno-finansijske i druge dokumentacije uređeni pisanim procedurama?	Da				Pravilnik o računovodstvenim politikama, broj: 02-30/12	
3)	Da li pisane procedure jasno definiraju šta se kontroliše, ko i u kojim fazama poslovnog procesa provodi kontrolu?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21)	
4)	Da li postoji u organizaciji dokumentacija za kontrole (obrasci, kontrolne liste i slično)?	Da				Filmski centar ima neovisnog revizora koji, uz podršku nadzornog odbora i odbora za reviziju, prati i nadzire sve poslovne aktivnosti, uključujući obrade i evidenciju materijalnofinansijske dokumentacije	
	Razdvajanje dužnosti						

1)	Da li su dužnosti koje se odnose na obradu, odobravanje, evidentiranje i pregled finansijskih i drugih dokumenata razdvojene i dodijeljene različitim pozicijama?	Da				Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	
2)	Da li je osigurana primjena načela razdvajanja dužnosti u IT sistemima da bi se osiguralo da ista osoba ne vrši sve faze IT operacija (npr. instaliranja softvera, programiranje, testiranje, održavanje)?		Ne				Filmski Centar Sarajevo nema osiguranu primjenu načela razdvajanja dužnosti u IT sistemima, IT podršku pruža vanjska firma po potrebi
	Zaštita resursa/imovine						
1)	Postoji li organizaciona jedinica ili osoba unutar organizacije kojoj zaposleni mogu prijaviti sumnju na nepravilnosti i/ili prevare?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21), Etički kodeks JP „Filmski Centar Sarajevo“, V. broj: 835/2009 od 04.11.2009. godine	
2)	Da li u organizaciji postoje interni akti/procedure za sprječavanje i otkrivanje nepravilnosti i prevara?	Da				Etički kodeks JP „Filmski Centar Sarajevo“, V. broj: 835/2009 od 04.11.2009. godine, Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine	
3)	Da li u organizaciji postoji usvojen Plan integriteta?		Ne				Plan integriteta je u planu, a imamo Etički kodeks koji definiše etičke smernice i standarde ponašanja zaposlenih
4)	Da li pravo pristupa materijalnim, finansijskim i drugim resursima imaju isključivo ovlaštena lica?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar	

						Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	
5)	Da li vodite evidenciju imovine? (knjiga stalnih sredstava)	Da				Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obaveza, broj:02-32/12	
6)	Da li se vrši popis imovine u smislu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem?	Da				Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obaveza, broj:02-32/12	
7)	Da li se vrši vanredan popis imovine?	Da				Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obaveza, broj:02-32/12	
IV	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE						
1)	Da li su u organizaciji uspostavljeni adekvatni upravljačko – informacioni sistemi, uključujući računovodstvene sisteme, kojima se osigurava da su finansijski i nefinansijski podaci potpuni, pouzdani i tačni?		Ne				Ne, trenutno nemamo uspostavljene adekvatne sisteme, ali planiramo implementaciju u narednom periodu.
2)	Da li uspostavljeni informacioni sistemi omogućuju pripremu izvještaja koji sadrže potpune, pouzdane i tačne operativne finansijske i nefinansijske informacije?		Ne				Ne, trenutno uspostavljeni informacioni sistemi ne omogućuju potpuno i pouzdano generisanje svih potrebnih izvještaja, ali planiramo unapređenje sistema.
3)	Da li su poslovni sistemi (finansije, nabavka i ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da				Planiramo unapređenje i integraciju IT sistema.	
4)	Da li u organizaciji postoje IT sigurnosne politike, procedure, uputstva?		Ne				U planu je unapređenje i integraciju IT sistema
5)	Da li kod IT procesa postoje kontrole pristupa?	Da				IT podršku pruža vanjska firma	

6)	Da li u Vašoj organizaciji postoje procedure koje će osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni (back up podataka)?	Da				Da, u našoj organizaciji postoje procedure koje osiguravaju da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni kroz backup podataka.	
7)	Da li u organizaciji postoji sistem razmjene informacija među zaposlenim (od višeg nivoa prema nižem nivou; od nižeg nivoa prema višem nivou; komunikacija na istom nivou)?	Da				Sastanci sa zaposlenicima i korespondencija putem e-maila	
8)	Da li su od strane najvišeg rukovodstva organizacije uspostavljene linije izvještavanja o realizaciji ciljeva i izvršenja budžeta/fin. plana (ostvareni ciljevi, utrošena javna sredstva, ostvareni prihodi, stvorene obaveze i sl.)?	Da				Izvještaj o radu sa finasijskim izvještajem za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o. i Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“ u izradi	
9)	Izrađuju li organizacione jedinice izvještaje o realizaciji ciljeva, programa, projekata?	Da				Izvještaj o radu sa finasijskim izvještajem za 2025.godinu JP "Filmski centar Sarajevo" d.o.o. i Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“ u izradi	
10)	Održavaju li se redovno sastanci najvišeg nivoa rukovodstva (sastanci kolegija) na kojima se razmatraju informacije od značaja za organizaciju?	Da				Statut JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) Poslovnik o radu Nadzornog odbora, broj: 02-895/20 od 27.-111.2020.godine	
11)	Da li po pitanju eksterne komunikacije organizacija	Da				Organizacija zadovoljava zahtjeve zainteresiranih	

	zadovoljava zahtjeve zainteresiranih strana za traženim informacijama kao i zahtjev transparentnosti?					strana za traženim informacijama, kao i zahtjev transparentnosti	
12)	Da li su sistemi upravljanja podacima i odgovarajuće procedure usklađeni sa relevantnim zakonskim propisima, obaveznim mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti ličnih i službenih podataka?	Da				Da, na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih relevantnih propisa.	
13)	Da li je upravljanje dokumentacijom i njeno čuvanje u organizaciji sigurno i efikasno pri čemu se omogućava održavanje odgovarajućeg nivoa povjerljivosti?	Da				Da, sistemi upravljanja podacima i odgovarajuće procedure u našoj organizaciji su usklađeni sa relevantnim zakonskim propisima, obaveznim mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti ličnih i službenih podataka	
14)	Da li se sva dokumentacija iz organizacije čuva u skladu sa zakonskom regulativom i važećim internim aktima?	Da				Pravilnik o radu, 02-308/21 od 21.10.2021. godine i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Filmski Centar Sarajevo“ d.o.o., broj: 02-310/21	
V	PRAĆENJE I PROCJENA SISTEMA						
1)	Da li se u organizaciji provode naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja?	Da				Da, u organizaciji se provode naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja, a to uključuje godišnje finansijske izvještaje koji su praćeni izvještajem neovisnog revizora.	
2)	Da li zaposleni blagovremeno izvještavaju odgovorne osobe o	Da				Da, zaposleni blagovremeno	

	svim uočenim slabostima, nepravilnostima i rizicima u sistemu internih kontrola?					izvještavaju odgovorne osobe o svim uočenim slabostima, nepravilnostima i rizicima u sistemu internih kontrola.	
3)	Da li je u izvještajnoj godini obavljena interna revizija u organizaciji?				Ne		Članom 32. Zakona o javnim preduzećima, u vezi sa članom 27. stav 2, Filmski centar nema formiran Odjel za internu reviziju, jer se radi o preduzeću koji zapošljava manje od 100 radnika.
4)	Da li rukovodstvo na osnovu preporuka interne revizije definira odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova?				Ne		Članom 32. Zakona o javnim preduzećima, u vezi sa članom 27. stav 2, Filmski centar nema formiran Odjel za internu reviziju, jer se radi o preduzeću koji zapošljava manje od 100 radnika.
5)	Da li je u izvještajnoj godini obavljena eksterna revizija u organizaciji?		Ne				Ne, eksterna revizija nije obavljena u izvještajnoj godini, ali planiramo njeno sprovođenje u skladu sa zakonskim obavezama.
6)	Da li rukovodstvo na osnovu preporuka eksterne revizije definira odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova?	Da				Da, rukovodstvo na osnovu preporuka eksterne revizije za 2023.godinu definiše odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka i vrši praćenje implementacije tih planova.	

7)	Da li je od strane najvišeg rukovodstva uspostavljen sistem izvještavanja koji im omogućava dobijanje redovnih izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za koji su odgovorni (npr. GI FUK, Izjava o fiskalnoj odgovornosti)?	Da				Da, članom 57. Statuta JP „Filmski Centar Sarajevo“, („Službene novine FBIH, broj 41/21) je utvrđena struktura izvještavanja.	
8)	Da li na osnovu saznanja iz samoprocjene rukovodstvo nalaže i poduzima potrebne korektivne aktivnosti u svrhu unaprjeđenja sistema internih kontrola?	Da				Da, iako Filmski centar nema formiran Odjel za internu reviziju, rukovodstvo prepoznaje potrebu za unaprjeđenjem sistema internih kontrola na osnovu saznanja iz samoprocjene i drugih relevantnih procjena.	

KOMENTARI I PRIJEDLOZI

1)	Unaprijediti obuku za korisnike drugog nivoa F BiH

MJERE KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI ZA DALJNJI RAZVOJ FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE PO COSO KOMPONENTAMA

I KONTROLNO OKRUŽENJE	
1)	Uputiti Koordinatora za FUK na obuku za finansijsko upravljanje i kontrolu 2026 godine, Generalni direktor Ažurirati mapu poslovnih procesa Filmskog Centra Sarajevo za 2025.godinu,
II UPRAVLJANJE RIZICIMA	
1)	Ažurirati registar rizika za 2026. godinu
III KONTROLNE AKTIVNOSTI	
1)	Donijeti izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025.godinu, Uprava Centra.

	Donijeti Plan rada i finansijski plan za 2026.godinu, Uprava Centra. Donijeti Trogodišnji plan poslovanja za period od 2026.godine do 2028.godine, Uprava Centra. Donijeti Plan Javnih nabavki za 2026.godinu, Uprava, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju. Ažurirati interne akte Filmskog centra
IV INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
1)	Unapređenje i integracija IT sistema za 2026.godinu, Uprava Centra i Nadzorni odbor
V PRAĆENJE I PROCJENA SISTEMA	
1)	Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025 godinu, Nadzorni odbor. Izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2025.godinu, Odbor za reviziju. Vanjska revizija za 2025. godinu, Uprava, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju

PRIJEDLOG TEMA OBUKA IZ OBLASTI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA 2026. GODINU

1)	Obuku za korisnike drugog nivoa F BiH

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE SARADNJE S CENTRALNOM HARMONIZACIJSKOM JEDINICOM FMF

(Potpis koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu)

JAVNO PREDUZEĆE »FILMSKI CENTAR SARAJEVO« d.o.o. SARAJEVO

(Potpis rukovodioca organizacije i pečat)