BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

AŽURIRANE MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

Broj: 01-45-2292-1/26
Sarajevo, 13. 11. 2026.

S A D R Ž A J

I UVOD.....3

II AŽURIRANE MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

1. Ured ministrice (01).....4
2. Tajnik Ministarstva (02).....15
3. Sektor za kulturu (03).....23
   - 3.1. Odsjek za ustanove i udruge u području kulture.....25
   - 3.2. Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost.....32
4. Sektor za šport(04).....39
   - 4.1. Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport.....41
   - 4.2. Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i sveučilišni šport.....46
5. Sektor za mlade (05).....53
6. Sektor za kulturno-povijesno naslijeđe i znanstveno-istraživački rad (09).....66
7. Sektor za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove (06).....75
   - 7.1. Odsjek za računovodstvene poslove.....75
   - 7.2. Odsjek za financijske poslove.....91
   - 7.3. Odsjek za pravne i kadrovske poslove.....101
   - 7.4. Pisarnica.....142
8. Jedinica za unutarnju reviziju (08).....150
9. Zavod za zaštitu spomenika u sastavu Federalnog ministarstva kulture i športa (07).....162

UVOD

Mapa poslovnih procesa Federalnog ministarstva kulture i športa predstavlja temeljni dokument kojim se na sustavan, strukturiran i transparentan način prikazuju poslovni procesi, aktivnosti, nadležnosti i međusobne povezanosti organizacijskih jedinica Ministarstva. Dokument omogućava jasno definiranje institucionalnih procedura, standardizaciju postupanja, racionalizaciju rada te dosljednu primjenu zakonskih i internih akata u svakodnevnom poslovanju Ministarstva.

Federalno ministarstvo kulture i športa prve je Mape poslovnih procesa izradilo i usvojilo u rujnu 2023. godine, čime je uspostavljen sustavan pristup identificiranju, dokumentiranju i upravljanju poslovnim procesima Ministarstva.

Mape poslovnih procesa redovito su ažurirane u travnju 2026. godine, sukladno Planu za razvoj financijskog upravljanja i kontrole Federalnog ministarstva kulture i športa za 2026. godinu. Nakon naknadno utvrđene potrebe za evidentiranjem dodatnih poslovnih procesa, te dopunom internih akata koji su u međuvremenu doneseni, pristupilo se njihovoj dopuni u studenome 2026. godine.

Izrada i ažuriranje Mapa poslovnih procesa predstavlja jedan od ključnih instrumenata za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16).

Mape poslovnih procesa obuhvaćaju procese organizacijskih jedinica Ministarstva i njihove međusobne povezanosti te definiraju ciljeve procesa, ulazne i izlazne vrijednosti, aktivnosti, kontrolne mehanizme, odgovornosti i potrebne resurse.

Ovaj dokument predstavlja ažuriranu i cjelovitu Mapu poslovnih procesa Federalnog ministarstva kulture i športa, koja zamjenjuje prethodno objavljenu verziju iz travnja 2026. godine. Dokument će se redovito preispitivati i, prema potrebi, dopunjavati sukladno izmjenama propisa, organizacijske strukture, preporukama nadzornih i revizorskih tijela te operativnim potrebama Ministarstva. Mapa poslovnih procesa ujedno služi kao osnova za identificiranje i procjenu rizika, razvoj sustava internih kontrola i unapređenje ukupne učinkovitosti rada Ministarstva.

AŽURIRANE MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

Privitak 1

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06).
2	Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH", br. 6/10, 37/10, 62/10, 39/20 i 67/21)
3	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službeni glasnik FBiH", br 35/05)
4	Zakon o slobodi pristupa informaciiama u FBiH ('Službeni glasnik FBiH", br 32/01, 48/11)
5	Zakon o zaštiti osobnih podataka (‚Službeni glasnik BiH", br 12/25)
6	Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 57/01)
7	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne I Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 I 103/21)

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**URED MINISTRICE**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Osnovni tekst: 06-02-4-3748/23 I.D. od 9. 8. 2023. godine; izmjene: 06-02-4-4999/26 DFP od 16. 10. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	Osnovni tekst: 06-02-4-294/23 od 6. 6. 2023. godine; izmjene i dopune: 06-02-4-4995/26 DFP od 16. 10. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
4	Poslovnik o radu kolegija Federalnog ministarstva kulture i športa	Osnovni tekst: 06-02-4-3072/23 od 12. 6. 2023. godine; izmjene: 06-02-5-4959/26 DFP od 16. 10. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-2-3524/25 od 22. 7. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Osnovni tekst: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. godine; izmjene: 06-02-4-5010-1/25 od 31. 10. 2025. godine i 06-02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**URED MINISTRICE**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU	- raspoređivanje preuzete pošte prema uputama ministra i tajnika - protokolarni poslovi
SKRB O OSTVARIVANJU JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA	- objavljivanje materijala na mrežnu stranicu Ministarstva - zahtjevi za pristup informacijama
ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR	- priprema dnevnog reda, mišljenja i preporuka - uređivanje i lektoriranje pisanog materijala i provođenje zaključaka
PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE FBIH I PARLAMENTA FBIH	- pripremanje dnevnog reda i točaka za razmatranje-odgovaranje na zastupnička pitanja - provođenje zaključaka

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU

2. CILJ PROCESA
BLAGOVREMENO PREUZIMANJE I RASPOREĐIVANJE POŠTE NA NADLEŽNE ORGANIZACIJSKE JEDINICE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PREUZIMANJE POŠTE IZ PISARNICE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
RASPOREĐIVANJE/DOZNAČAVANJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
USMJERAVANJE PREMA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA SURADNJA SA PISARNICOM

6. RESURSI/SREDSTVA
DJELATNICI UREDA, UREDSKI MATERIJAL I OPREMA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Zakon o zaštiti osobnih podataka; - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa; - Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije; - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst; - Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE, TEHNIČKI SEKRETAR DJELATNICI PISARNICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
URED MINISTRICE / PISARNICA / ORGANIZACIONE JEDINICE

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
SKRB O OSTVARIVANJU JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA

2. CILJ PROCESA
INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU I AKTIVNOSTIMA MINISTARSTVA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIPREMA MATERIJALA ZA WEB STRANICU MINISTARSTVA PRIPREMA ODGOVORA NA ZAHTJEVE O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA PRIPREMA TISKANOG MATERIJALA O RADU MINISTARSTVA. KVARTALNO INFORMIRANJE, SURADNJA SA MEDIJIMA I ODGOVARANJE NA UPITE MEDIJA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
-SURADNJA SA DRUGIM SEKTORIMA S CILJEM OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA - KONTROLA ISPRAVNOSTI PISANIH TEKSTOVA ZA OBJAVU NA WEB, - PRIJEVODI TEKSTOVA - KONTROLA PRIPREMA ZA TISAK - SURADNJA SA MEDIIJIMA - PRIPREMA I REALIZACIJA KONFERENCIJA ZA MEDIJE- SURADNJA SA DRUGIM SEKTORIMA I UREDOM VLADE FBIH ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
OBJAVE NA WEB STRANICI I DRUŠTVENTVENIM MREŽAMA IZDATO RJEŠENJE/ REALIZIRANI ODGOVORI NA POJEDINAČNE UPITE U VEZI SA ZAKONOM O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA. OSTVARENA SURADNJA SA MEDIJIIVIA

6. RESURSI/SREDSTVA
DJELATNICI UKLJUČENI U PROCESE I SURADNJU SUKLADNO POTREBAMA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Zakon o zaštiti osobnih podataka;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst;
- Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE /POTPAROL MINISTARSTVA I DRUGI DJELATNICI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA (SUKLADNO POTREBAMA)

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
URED MINISTRICE/ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.3.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR

2. CILJ PROCESA
REALIZACIJA PLANIRANIH KOLEGIJA I SASTANAKA SA STRANKAMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIPREMA DNEVNOG REDA USKLAĐIVANJE RASPOREDA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- DOGOVARANJE TERMINA I USAGLAŠVANJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
DOGOVORENI KOLEGIJI, REALIZACIJA ZAPISNIKA DOGOVORENI SASTANCI

6. RESURSI/SREDSTVA
DJELATNICI UREDA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Zakon o zaštiti osobnih podataka; - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa; - Poslovnik o radu stručnog kolegija Federalnog ministarstva kulture i športa, s izmjenama; - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst; - Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
SURADNJA SA RUKOVODEĆIM DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE I PARLAMENTA FBIH

2. CILJ PROCESA
BLAGOVREMENA I PRECIZNA PRIPREMA IMATERIJALA ZA SJEDNICE VLADE FBIH I PARLAMENTA FBIH

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRAĆENJE OBAVIJESTI O TERMINIMA SJEDNICA I MATERIJALIMA NA E PORTALU VLADE PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOVORA NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
PRIPREMA MATERIJALA ZA MINISTRICU I PRIPREMA VLASTITIH MATERIJALA U SURADNJI SA SEKTORIMA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
GRUPIRANJE MATERIJALA PRIPREMANJE DNEVNOG REDA I TOČAKA ZA RAZMATRANJE ODGOVORI NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

6. RESURSI/SREDSTVA
DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E PORTALA VLADE

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine; - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Zakon o zaštiti osobnih podataka; - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine; - Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst; - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa; - Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije;

- Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa, s izmjenama i dopunama; - Poslovnik o radu stručnog kolegija Federalnog ministarstva kulture i športa, s izmjenama; - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst; - Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE / DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E- PORTALA VLADE I PRIPREME MATERIJALA ZA SJEDNICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
URED MINISTRICE - SEKTORI

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 1

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**TAJNIK MINISTARSTVA**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**TAJNIK MINISTARSTVA**

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05);
2	**Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16)
3	**Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21)
4	**Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH i „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 74/23 – Odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine)
5	**Zakon o radu** („Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH, 44/22 i 39/24)
6	**Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26)
7	**Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11)
8	**Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
9	**Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 98/23) i **Aneks II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 46/25);
10	**Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 i 15/23)
11	**Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23)

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**TAJNIK MINISTARSTVA**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**TAJNIK MINISTARSTVA**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-2941 /23 od 6.6.2023. i 06-02-4-4995/26 DFP od 16. 10. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023. i 06-02-2-4582/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3757/23 od 10. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
7	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj:06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023 06-02-4-4999/26 od 16. 10. 2026.	Kontrolne aktivnosti
8	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
9	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3735/23 od 8. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
10	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
11	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Br: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. i 06-02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
12	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj:06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
13	Pravilnik o zaštiti na radu	Broj: 06-02-4-3766/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
14	Naputak za primjenu Zakona o federalnim	Broj: 06-02-3883/23 od	Kontrolne aktivnosti

	upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	21. 8. 2023	
15	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
16	Procedure o provođenju upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-35/25 od 6. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
17	Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport	Broj: 06-02-408/26 od 16. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
18	Pravilnik o zaštiti od požara	Br. 06-02-4-4712/24 od 10. 10. 2024. i 06-02-2-5157/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
19	Protokol o kretanju stranaka u objektu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-45-179/25 od 9. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
20	Strategija upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-835/26 od 11. 2. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
21	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
22	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023., 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024. i 06-02-2-4693/26 od 23. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
23	Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-834/26 od 11. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti
24	Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-5006/23 od 2. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
25	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
26	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-4708/26 od 29. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
27	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023. i 06-02-4-4441/26 od 9. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
28	Pravilnik o popisu imovine, potraživanju i obvezama	Broj: 06-02-4-3815/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
29	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o djelatnicima i drugim osobama angažiranim na radu u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3961/23 od 28. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
30	Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 08-02-2-4112/26 od 12. 8. 2026.	Kontrolne aktivnosti
31	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	Broj: 06-02-3433/26 od 3. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
32	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023. i 06-45-4506/26 od 10. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
33	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti

34	Pravilnik o procedurama i kriterijima za financiranje programa i projekata iz prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću	Broj: 06-02-1068/26 od 23. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti
35	Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-3524/25 I.T. od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
36	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-5-4719/25 od 30. 9. 2025.	Kontrolne aktivnosti
37	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
38	Plan sigurnosti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3761/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
39	Procedure rukovanja gotovim novcem	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
40	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za uporabu carinske povlastice u postupku oslobađanja od carine	Broj: 06-02-2-4600/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
41	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3764/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
42	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranju službenika za mlade	Broj: 06-02-4-3854/23 I.D. od 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
43	Procedure stvaranja obveza u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3837/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
44	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
45	Procedure i pravila upotrebe sigurnosti zaštite podataka informacijskog sustava	Broj: 06-02-4-3758/23 I.D. od 11. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
46	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-346/26 I.T. od 14. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
47	Pravilnik o arheološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine	Broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**TAJNIK MINISTARSTVA**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**TAJNIK MINISTARSTVA**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
KOORDINACIJA POSLOVANJA, POSLOVNIH PROCESA I UPRAVLJANJE UNUTARNJOM ORGANIZACIJOM FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA U NADLEŽNOSTI TAJNIKA MINISTARSTVA	- Koordinacija i usmjeravanje rada svih organizacijskih jedinica radi realizacije poslova utvrđenih Programom rada Ministarstva. - Nadzor nad izvršavanjem naloga ministrice i osiguravanje postupanja po istima. - Predlaganje mjera i rješenja za unapređenje rada i otklanjanje uočenih problema. - Racionalno upravljanje financijskim, materijalnim i ljudskim resursima koji su povjereni tajniku. - Koordinacija obavljanja općih i administrativnih poslova radi osiguravanja optimalnih uvjeta za rad organizacijskih jedinica. - Unaprjeđivanje unutarnje organizacije i metoda rada Ministarstva (optimizacija procesa, standardizacija procedura). - Suradnja s drugim organima uprave, upravnim organizacijama i poduzećima radi provedbe poslova iz nadležnosti Ministarstva. - Sudjelovanje u izradi nacrta zakona, drugih propisa i akata u nadležnosti Ministarstva. - Praćenje izrade i realizacije planova rada i izvješća o radu Ministarstva. - Prijem, čuvanje i postupanje s tajnim i povjerljivim dokumentima u skladu s propisima. - Priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja službenika Ministarstva. - Realizacija poslova u dogovoru s pomoćnicima ministrice i rukovoditeljima organizacijskih

	jedinica te osiguravanje njihovog postupanja po dogovorenim obavezama.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	TAJNIK MINISTARSTVA
Rukovodilac organizacione jedinice:	TAJNIK MINISTARSTVA

1. NAZIV PROCESA
KOORDINACIJA POSLOVANJA I UPRAVLJANJE UNUTARNJOM ORGANIZACIJOM FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA U NADLEŽNOSTI TAJNIKA MINISTARSTVA

2. CILJ PROCESA
Osigurati funkcionalnu, učinkovitu i usklađenu unutarnju organizaciju Ministarstva putem koordinacije rada i poslovnih procesa svih organizacijskih jedinica, nadzor nad realizacijom poslova utvrđenih Programom rada Ministarstva, racionalnog upravljanja resursima i pravovremenog informiranja ministrice o stanju i izazovima u radu, te predlaganja mjera za unapređenje učinkovitosti i rješavanje uočenih problema.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Program rada Federalnog ministarstva kulture i športa. - Zakonski i podzakonski akti, uredbe, pravilnici i upute. - Interni akti Ministarstva i upute ministrice. - Izvješća o radu sektora i odsjeka. - Dokumenti o realizaciji planiranih aktivnosti. - Operativne informacije, službeni dopisi i zahtjevi organizacijskih jedinica. - Planovi stručnog usavršavanja i kadrovska dokumentacija.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Kontrola usklađenosti rada organizacijskih jedinica sa Programom rada. - Praćenje realizacije naloga i zaključaka ministrice. - Evidentiranje i nadzor rokova za izradu akata, planova i izvješća. - Kontrola korištenja financijskih, materijalnih i ljudskih resursa. - Kontrola sigurnog postupanja s tajnim i povjerljivim dokumentima. - Evidencija realiziranih koordinacijskih dogovora između tajnika, pomoćnika i rukovoditelja. - Praćenje provedbe programa stručnog usavršavanja.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Usklađene aktivnosti svih organizacijskih jedinica. - Pravovremeno realizirane obaveze i akti utvrđeni Programom rada Ministarstva. - Izvješća, analize i informacije za ministricu. - Predložene i provedene mjere za unapređenje rada. - Ažurni planovi rada i izvješća o realizaciji poslovnih procesa Ministarstva.

- Unaprijeđeni modeli rada i optimizirane interne procedure.
- Evidentirani i realizirani programi stručnog usavršavanja.

6. RESURSI/SREDSTVA
- Kadrovski kapacitet tajnika i administrativnih službi. - Materijalni i tehnički resursi Ministarstva. - Pristup evidencijama, planovima i aktima svih organizacijskih jedinica. - IT sustavi Ministarstva (e-mail, registri, protokol). - Zakonski i podzakonski propisi te interni akti. - Planovi stručnih usavršavanja i kadrovska dokumentacija.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine Zakon o radu Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o upravnom postupku Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine

8. ODGOVORNA LICA
TAJNIK MINISTARSTVA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
TAJNIK MINISTARSTVA

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
URED MINISTRICE / ORGANIZACIONE JEDINICE

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o filmskoj djelatnosti** („Službeni list SRBiH", broj 20/90, i „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94)
2	**Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini** („Službeni glasnik BiH", broj 58/15)
3	**Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02)
4	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)
5	**Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11)
6	**Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
7	**Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26)
8	**Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23)
9	**Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 30/20)

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURU**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-poviiesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za korištenje carinske povlastice u postupku oslobađanja od plaćanja carine	Broj: 06-02-2-4600/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o postupku izdavanja potvrde za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi	Broj: 06-02-3433/26 od 3. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine	Informacije i komunikacije; kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture I sporta	Broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
10.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture	- Prikupljanje rješenja Federalnog ministarstva pravde i drugih obavijesti o osnivanju, prestanku rada ili promjenama u radu ustanova i udruga u području kulture, -Upis i ažuriranje podataka o statusnim promjenama (npr. promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, upravljačkih struktura), - Održavanje baze podataka i arhive evidencijskih dokumenata.
2. Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.	- Vođenje baze podataka o značajnijim festivalima, ustanovama i udrugama u FBiH, - Unos i ažuriranje podataka o podržanim ustanovama i udrugama u interni informacijski sistem Ministarstva, - Osiguravanje dostupnosti ažuriranih podataka nadležnim sektorima Ministarstva i drugim relevantnim tijelima.
3. Planiranje i raspodjela financijskih sredstava	- Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture - Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava - Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinanciranje projekata i programa,u oblasti kulture - Praćenje utroška i efikasnosti financijskih ulaganja.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - **Odsjek za ustanove i udruge u području kulture**
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture

2. CILJ PROCESA
Osigurati ažurne, pouzdane i dostupne podatke o pravnim osobama u području kulture radi omogućavanja učinkovitog upravljanja, planiranja i donošenja odluka u sektoru kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Rješenja nadležnih organa (Federalno ministarstvo pravde) o osnivanju, prestanku rada i promjenama u radu ustanova i udruga - Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti - Službeni dopise i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije - Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima - Validacija unosa u bazu podataka - Periodične provjere i ažuriranja postojećih zapisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Ažurirana interna baza podataka o ustanovama i udrugama u kulturi - Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu) - Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture - Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka - Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05). - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11). - Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22). - Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02). - Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23). - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine. - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst, broj 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine. - Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine. - Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine. - Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine. - Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture. - Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture

2. CILJ PROCESA
Osigurati ažurne, centralizirane i lako dostupne podatke o značajnim kulturnim akterima u Federaciji BiH radi unaprjeđenja planiranja, praćenja i donošenja odluka u sektoru kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Podaci iz javnih poziva i sufinanciranih projekata - Evidencija prethodno podržanih ustanova, udruga i festivala - Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava - Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Unos i redovno ažuriranje podataka o podržanim pravnim subjektima i festivalima - Validacija i verifikacija unesenih podataka u skladu s dostupnom dokumentacijom - Usklađivanje podataka s drugim evidencijama i odjelima - Interna provjera dosljednosti, tačnosti i ažurnosti zapisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Ažurirana interna baza podataka o festivalima, ustanovama i udrugama - Izvodi iz baze podataka za potrebe sektora Ministarstva - Statistički i tematski pregledi za planiranje i izvještavanje - Informacijska podloga za praćenje kontinuiteta i učinka podrške -

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture - Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima - Prikupljena dokumentacija iz javnih poziva i izvještaja korisnika - Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05). - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11). - Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26). - Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02). - Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23). - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine. - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst, broj 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine. - Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine. - Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine. - Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine. - Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine. - Plan sigurnosti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-4-3761/23 I.D. od 16. 8. 2023. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef odsjeka za ustanove i udruge u poderučju kulture Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture - Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Planiranje i raspodjela financijskih sredstava u oblasti kulture

2. CILJ PROCESA
Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje financijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna - Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava - Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti - Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera - Strategije i prioriteti razvoja kulture

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima - Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje - Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika - Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa - Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima - Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava - Izvješća o utrošku i učinkovitosti financijskih sredstava - Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture - Evidencije o projektima i korisnicima sredstava - Financijski i administrativni alati za obradu podataka - Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva - Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11).
- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).
- Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst, broj 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
- Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-povijesnog naslijeđa, kulture, sporta i mladih za 2026. godinu, broj 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026. godine.
- Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom."
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Koordinacija u oblasti kulture: knjižnička, nakladnička, kazališna, glazbena, likovna, filmska djelatnost	- Izdavanje odobrenja stranom producentu i suglasnosti domaćem producentu za snimanje eksterijera kinematografskog djela na području županija koje nemaju svoje propise u ovoj oblasti, - Izdavanje mišljenja o kulturološkom karakteru uvezene robe, - Obrada zahtjeva i izdavanje potvrda, - Pripremanje informacija za novinarske upite, web stranicu
2.Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine	- Vođenje baze podataka o značajnijim festivalima/manifestacijama
3. Planiranje i raspodjela financijskih sredstava	-Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture - Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava - Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinanciranje projekata i programa,u oblasti kulture - Praćenje utroška i efikasnosti financijskih ulaganja

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Prilog 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - **Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost**
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Koordinacija u oblasti kulture: kazališna, knjižničarska, likovna, glazbena i scenska djelnost

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno izdavanje odobrenja, mišljenja i potvrda i informacija, planiranje i donošenje odluka u Sektoru kulture

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti - Službeni dopisi i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije - Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima - Validacija unosa u bazu podataka - Periodične provjere i ažuriranja postojećih propisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Ažurirana interna baza podataka značajnim kulturnim događajima i ostalim značajnim podacima vezanim za - Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu) - Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici odjela za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost - Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka - Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim subjektima

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o filmskoj djelatnosti („Službeni list SRBiH", broj 20/90 i „Službeni list RBiH", br. 3/93, 23/93 i 13/94); - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05); - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11); - Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02); - Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine; - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o značajnim kulturnim događajima. - Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - **Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost**
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine

2. CILJ PROCESA
Ažuriranje baze podataka o manifestacijama i ostalim kulturnim aktivnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Podaci iz javnih poziva i sufinanciranih projekata - Evidencija prethodno podržanih festivala i ostalih kulturnih programa i projekata - Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava - -Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Unos i redovito ažuriranje podataka o podržanim kulturnim projektima i programima - Validacija i verifikacija unesenih podataka u skladu s dostupnom dokumentacijom - Usklađivanje podataka s drugim evidencijama i odjelima - Interna provjera dosljednosti, tačnosti i ažurnosti spisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Informacije i analitičke podloge za Vladu FBiH - Odgovori na poslanička pitanja i inicijative - Tematske analize o stanju u oblasti kulture - Izvješća o realizaciji transfera Sektora za kulturu - Dokumenti za internu i eksternu upotrebu (izvješća, zaključci, prezentacije)

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture i drugih odjela Sektora za kulturu - Interni i eksterni izvori podataka - Evidencije korisnika sredstava i baza realizacije transfera - Standardizirani formati za izvješćivanje i analizu

- Računalna i kancelarijska oprema

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05);
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11);
- Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02);
- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine;
- Pravilnik o poslovnoj korespondenciji, broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine;
- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine;
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine;
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Priprema strategija i planova pracenje provedbe kulturnih programa
- Pracenje provedbe kulturnih programa
- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Planiranje i raspodjela financijskih sredstava u oblasti kulture

2. CILJ PROCESA
Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje financijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna - Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava - Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti - Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera - Strategije i prioriteti razvoja kulture

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima - Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje - Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika - Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa - Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima - Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava - Izvješća o utrošku i učinkovitosti financijskih sredstava - Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture - Evidencije o projektima i korisnicima sredstava - Financijski i administrativni alati za obradu podataka - Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva - Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11).
- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).
- Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst, broj 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
- Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, sporta i mladih za 2026. godinu, broj 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026. godine.

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 10. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj: **35/05**).
2	**Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini** („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16)
3	**Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima** („Službene novine Federacije BiH", br. 27/12, 74/13, 4/15 i 10/22).
4	**Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
5	**Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", **br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17**)

Datum: 11. 11. 2026..
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-poviiesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine	Informacije i komunikacije; kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine	Kontrolne aktivnosti
7	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture I sporta	Broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
8	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT** **Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti športa u Federaciji Bosne i Hercegovine	- Vođenje baze podataka o značajnim sportskim manifestacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava po Javnom pozivu	- Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava - Realizacija Javnih poziva za oblast sporta - Praćenje utroška dodjeljenih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti športa u Federaciji BiH

2. CILJ PROCESA
Osigurati pravovremeno, točno i transparentno vođenje evidencije o svim športskim manifestacijama koje se održavaju na području Federacije Bosne i Hercegovine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Unos podataka o održanim manifestacijama vrši se u standardiziranim tablicama u bazi podataka

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Zahtjevi i prijave organizatora športskih manifestacija. Programske aktivnosti i odluke Ministarstva o realizaciji transfera iz oblasti športa. Uputstva i kriteriji za sufinanciranje športskih manifestacija. Službena dokumentacija dostavljena od korisnika sredstava (najave događaja, programi, izvještaji). Podaci preuzeti iz drugih evidencija i registara unutar Ministarstva (PIFC aplikacija, evidencije transfera). Zakonski i podzakonski akti koji uređuju oblast športa u FBiH.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Ažurirana interna baza podataka - Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize - Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport - Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka - Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16); Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine; Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za šport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta_ Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sport

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

2. CILJ PROCESA
Osigurati transparentno, učinkovito i pravedno planiranje i raspodjelu financijskih sredstava na temelju Javnih poziva

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
planiranje i priprema javnog poziva

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada potrebnih obrazaca za implementiranje javnog poziva

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- realiziran Javni poziv - podržani projekti

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka - Evidencije o projektima i korisnicima sredstava - Financijski i administrativni alati za obradu podataka - Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva - Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); - Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16); - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine; - Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u području kulturno-

povijesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu, broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026. godine;
- Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2025. godine;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za šport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava) Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta_ Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum: 11. 11. 2026..
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT** **Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta	- Podaci iz javnih poziva i sufinansiranih projekata - Evidencija prethodno podržanih sportskih saveza i udruženja, sportskih institucija - Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini	- Pregled dostavljene dokumentacije zahtjeva i potvrda nadležnih strukovnih saveza i pravovremeno izdavanje za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine
Nagrađivanje sportista i sportskih radnika u Federaciji Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske rezultate na medunarodnim takmičenjima	- Zaprimanje prijedloga za nagrađivanje sportista u skladu sa Uredbom i pregledanje zahtjeva - Donošenje Odluke o nagrađivanju

Datum: 24. 4. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

2. CILJ PROCESA
Osigurati učinkovitu raspodjelu financijskih sredstava za projekte i programe u području športa.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Pripreme za raspisivanje javnog natječaja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Raspisivanje javnog natječaja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Objava javnog natječaja

6. RESURSI/SREDSTVA
- Djelatnici Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); - Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16); - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine; - Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u području kulturno-povijesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu, broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026. godine;

- Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2025. godine;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava) Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ORGANIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA

2. CILJ PROCESA
BLAGOVREMENO IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ORGANIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Informacije o dostavljenom zahtjevu Sportskih udruga Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća) Analiza dobijenih zahtjeva Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta (sukladno Zakonu o sportu BiH) Izdavanje suglasnosti

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izvješća i praćenje održanih sportskih međunarodnih manifestacija na području Federacije BiH

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Ažurirana interna baza podataka o sportskim savezima i udrugama koje imaju pravo na izdavanje suglasnosti sukladno zakonu o sportu u BiH

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpajski sport - Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski,školski i univerzitetski sport - Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16); • Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22);

- Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17);
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Vođenje evidencije o statusnim promjenama, razvoj novih inicijativa za unaprjeđenje sportskih djelatnosti Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti sporta

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA U FEDERACIJI BIH

2. CILJ PROCESA
NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA ZA OSTVARENE SPORTSKE REZULTATE U FEDERACIJI BIH TEMELJEM UREDBE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Zaprimanje zahtjeva temeljem Uredbe

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Pregled dostavljenih zahtjeva Donošenje Odluke o nagrađivanju

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Blagovremeno nagrađivanje sportaša

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpajski sport - Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski,školski i univerzitetski sport - Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima - Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16); • Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22); • Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i

sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine Federacije BiH", br. 27/12, 74/13, 4/15 i 10/22);
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine;
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti sporta

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 1

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11)
2	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05)
2.	**Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10).
3.	**Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj: 69/25)
4.	**Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe** („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA MLADE**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-poviiesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine	Informacije i komunikacije; kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine	Kontrolne aktivnosti
7	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture I sporta	Broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
8	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti
9	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranja službenika za mlade	Broj: 06-02-4-3854/23 od 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA MLADE**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
SURADNJA, KOORDINACIJA I FINANCIJSKA I STATUSNA POTPORA UDRUGAMA MLADIH I VIJEĆU MLADIH	- suradnja s udrugama mladih - financijska potpora radu Vijeća mladih FBiH i omladinskih organizacija - uključivanje mladih u procese odlučivanja
PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE ZA MLADE	-podrška procesu usvajanja Strategije - pokretanje izrade akcionog plana - saradnja s Federalnim i institucijama koje imaju nadležnost iz člana 25. ZoM - uključivanje Vijeća mladih u proces implementacije Strategije - venikalna koordinacija
SURADNJA I KOORDINACIJA U SVEZI S MLADIMA - INFORMIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ RAZINI	- izrada baze o programima potpore za mlade na razini Federacije - informiranje mladih o izradi baze
KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SURADNJE KOJA SE ODONOSI NA MLADE	-sudjelovanje u programu za mlade u koje je Bosna i Hercegovina uključena
CERTIFICIRANJE SLUŽBENIKA ZA MLADE	-provođenje Javnog natječaja i izbor kandidata - izrada kurikuluma i provođenje obuke - certificiranje i vođenje baze podataka

Datum: 11. 11. 2026..
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA MLADE**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
SURADNJA, KOORDINACIJA I FINANCIJSKA I STATUSNA POTPORA UDRUGAMA MLADIH I VIJEĆU MLADIH

2. CILJ PROCESA
Podići nivo vidljivosti stanja mladih i njihova uključenost u procese donošenja i implementacije politika koji se direktno odnose na mlade

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Pokretanje saradnje s udruženjima mladih

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Finansijski i drugi oblici podrške mladima

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Povećana aktivnost mladih

6. RESURSI/SREDSTVA
- Vijeće mladih FBIH, omladinske organizacije

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11); • Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10). • Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine

Federacije BiH", broj: 69/25);

- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24).

8. ODGOVORNA LICA
Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za mlade

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Proces je povezan s predlaganjem i implementacijom Strategije za mlade FBIH

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE ZA MLADE

2. CILJ PROCESA
Jedinstvena i koordinirana politika prema mladima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Usvojen Prijedlog Strategije

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Predstavljanje Parlamentu FBiH Startegije za mlade, izrada Akcionog plana za implernentaciju i evaluaciia realizacile.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Implementiranje Strategije i unapređenje položaja mladih u FBiH

6. RESURSI/SREDSTVA
- Vijeće mladih FBIH, omladinske organizacije

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11); • Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10). • Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 69/25).

8. ODGOVORNA LICA
Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za mlade

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
SURADNJA I KOORDINACIJA U SVEZI S MLADIMA - INFORMIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ RAZINI

2. CILJ PROCESA
Vođenje jedinstvene baze podataka o programima i projektima na razini FBiH i informiranje mladih

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Stvaranje baze podataka

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Koordinacija s institucijama

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Informiranje mladih

6. RESURSI/SREDSTVA
Upravne organizacije koji imaju neku od nadležnosti iz člana 25. Zakona o mladima

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11); • Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10). • Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 69/25).

8. ODGOVORNA LICA
Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za mlade

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Proces je povezan s procesom Strategije.

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SURADNJE KOJA SE ODONOSI NA MLADE

2. CILJ PROCESA
Uključivanje mladih i Federalnog ministarstva kulture i sporta u međunarodnu saradnju i programe

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Praćenje i ostvarivanje međunarodne saradnje s ciljem uključivanja mladih i institucija u međunarodne procese vezane za politike prema mladima

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Aktivno učešće FMKS u međunarodnoj saradnji te osigurana mobilnost i saradnja mladih na međunarodnom nivou

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Ukljucenost FBIH u međunarodnu saradnju

6. RESURSI/SREDSTVA
Mladi, omladinske organizacije, Ministarstvo civilnih poslova, zaposleni u FMKS

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11); • Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10). • Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 69/25).

8. ODGOVORNA LICA
Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za mlade

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Proces je povezan s procesom Strategije.

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.5.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
CERTIFICIRANJE SLUŽBENIKA ZA MLADE

2. CILJ PROCESA
Izvrsiti obuku i certificirati sve službenike u Federaciji BiH koji u svom poslu imaju nadležnost koja se odnosi na mlade

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrada kurikuluma i plana obuke

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Raspisivanje javnog natječaja, selekcija službenika, provođenje programa obuke, testiranje

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Završetak obuke i certificiranje

6. RESURSI/SREDSTVA
Državni službenici iz upravnih organizacija FBiH koj se bave pitanjima mladih u FBiH, stručni konsultanti

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09, 80/10 – odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 48/11); • Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05); • Zakon o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10); • Pravilnik o procedurama obuke i certificiranju službenika za mlade, broj: 06-02-4-3854/23 od 18. 8. 2023. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Sektor za mlade

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Koordiniranje međunarodne suradnje koja se odnosi na mlade Suradnja, koordinacija i financijska i statusna potpora udrugama mladih i Vijeću mladih u FBiH Suradnja i koordinacija u vezi s mladima-informiranje i praćenje realizacije postojećih programa u oblasti mladih na federalnoj razini Predlaganje i implementacija federalne Strategije prema mladima

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa)
2	**Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
3	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)
4	**Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02)
5	**Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH)
6	**Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
7	**Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17)
8	**Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26) Federalno ministarstvo prostornog uređenja
9	**Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRA**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-poviiesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine	Informacije i komunikacije; kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture I sporta	Broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
8.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 11. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSTVENO-ISTRAZVAČKI RAD**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO. POVIJESNOG NASLIJEĐA	- prikupljanje podataka o pokretnom blagu kulturno-povijesnog naslijeđa, - organizacija i vođenje evidencije objekata od kulturno-povijesnog značaja, - razrada strategije za održivo korištenje i zaštitu kulturne baštine, -suradnja s institucijama i stručnjacima u području zaštite naslijeđa.
2. ZNANSTVENO - ISTRAZIVAČKA DJELATNOST U ZASTITI NASLIJEĐA	-proučavanje svojstava objekata kulturno-povijesnog naslijeđa, - izrada znanstvenih analiza i stručnih studija, -organizacija konferencija i seminara u cilju razmjene znanja
3. PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-izrada prijedloga plana financiranja zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa - priprema prijedloga raspodjele sredstava pripremanje i realizacija javnih natječaja za sufinanciranje projekata i programa u oblasti kulturnog naslijeđa, - praćenje trošenja i efikasnosti financijskih ulaganja

Datum: 11. 12. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRA**

1. NAZIV PROCESA
KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

2. CILJ PROCESA
OSIGURATI UČINKOVITU ZAŠTITU, OČUVANJE I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA KROZ KOORDINACIJU AKTIVNOSTI RELEVANTNIH INSTITUCIJA I STRUČNJAKA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIKUPLJANJE PODATAKA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĐU

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
SURADNJA S RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
POBOLJŠANA KOORDINACIJA IZMEĐU NADLEŽNIH INSTITUCIJA

6. RESURSI/SREDSTVA
LJUDSKI I TEHNIČKI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa). • **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i**

Hercegovini („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).

- **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
- **Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH).
- **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
- **Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26).
- **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
- **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst**, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
- **Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
- **Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije**, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
- **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
- **Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja**, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Pomoćnik ministra

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
PLANIRANJE I RASPODJELA FIN SREDSTAVA_NASLIJEĐE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST U ZAŠTITI NASL

Datum: 11. 12. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRA**

1. NAZIV PROCESA
ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST U ZAŠTITI NASLIJEĐA

2. CILJ PROCESA
PROVESTI SUSTAVNA ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ZAŠTITE KULTURNO- POVIJESNOG NASLIJEĐA RADI UNAPREĐENJA METODA OČUVANJA I DOKUMENTIRANJA BAŠTINE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PODACI I DOKUMENTACIJA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĐU

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- IDENTIFIKACIJA I ANALIZA ISTRAŽIVAČKIH POTREBA - PRIKUPLJANJE I SISTEMATIZACIJA PODATAKA O KULTURNOJ BAŠTINI - PROVEDBA ZNANSTVENIH STUDIJA I ANALIZA - OBJAVLJIVANJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA I PRIJENOS ZNANJA - SURADNJA S NACIONALNIM I MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
ZNANSTVENI RADOVI I PUBLIKACIJE

6. RESURSI/SREDSTVA
LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
• **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa).

- **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).
- **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26).
- **Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
- **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
- **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) – kada se u okviru procesa odlučuje o zahtjevima, suglasnostima ili drugim pojedinačnim pravima i obvezama.
- **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
- **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst**, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
- **Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
- **Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije**, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
- **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
- **Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja**, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Pomoćnik ministra

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
/

Datum: 11. 11. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRA**

1. NAZIV PROCESA
PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

2. CILJ PROCESA
OSIGURATI EFIKASNO PLANIRANJE, DODJELU I PRAĆENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZAŠTITI KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRORAEUNSKA SREDSTVA I FINANCIJSKI PLANOVI

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- IDENTIFIKACIJA POTREBA ZA FINANCIRANJEM - ZRADA PLANA RASPODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA - PROVEDBA JAVNIH NATJEČAJA - PRAĆENJE I EVALUACIJA TROŠENJA SREDSTAVA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
-TRANSPARENTNO I UČINKOVITO KORIŠTENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA -POBOLJŠANA FINANCIJSKA PODRŠKA PROJEKTIMA ZAŠTITE BAŠTINE

6. RESURSI/SREDSTVA
LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05). - Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 – ispravak, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).

- Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23).
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta – prečišćeni tekst, broj 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
- Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije, broj 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, broj 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
- Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-povijesnog naslijeđa, kulture, sporta i mladih za 2026. godinu, broj 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026. godine.
- Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.

8. ODGOVORNA LICA
Pomoćnik ministra

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
/

Datum: 11. 11. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 1

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvene poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).
2	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
3	**Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
4	**Zakon o javnim nabavama** („Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24")
5	**Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 34/14, 66/23 i 12/25)
6	**Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 54/20, 55/20 – ispravak, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24, 29/25, 46/25, 74/25, 11/26, 48/26 i 84/26)
7	**Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 3/20 i 60/23).
8	**Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora** („Službene novine Federacije BiH", broj 34/16)
9	**Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/17 i 22/20)
10	**Naputak o blagajničkom poslovanju** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/17 i 101/21)
11	**Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21, 97/23 i 25/26)
12	**Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH, te „Službeni glasnik BiH", broj 74/23 – Odluka Ustavnog suda BiH)

13	**Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe** („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)
14	**Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće** („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25 i 48/25)
15	**Uredba o naknadama troškova za službena putovanja** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16, 31/23 i 100/25)
16	**Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće** („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25 i 48/25)
17	**Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/17, 3/19 i 37/24)
18	**Priručnik za financijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 46/23).
19	**Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i Trezor** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/16 i 99/23)

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. B. Jevada

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023. i 06-02-2-4582/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3.	Procedure rukovanja gotovim novcem	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-4-3764/23 od 14.8.2023	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	06-02-4-3765/23 od 14.8.2023	Kontrolne aktivnosti
6.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza	06-02-4-3815/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023., 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024. i 06-02-2-4693/26 od 23. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023. i 06-02-4-4441/26 od 9. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
11.	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-4-4708/26 od 29.9.2026. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o Blenadg

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvene poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
REDOVNI GODIŠNJI POPIS IMOVINE, POTRAŽIVANJA I OBVEZA	-Formiranje Povjerenstava za popis i upoznavanje sa obvezama članova formiranih povjerenstava za popis, - Provodenje popisa, - Usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, - Utvrđivanje nastalih viškova i manjkova stalnih sredstava, - Kontrola izvršenog popisa, - Knjiženje amortizacije stalnih sredstava, - Isknjižavanje stalnih sredstva predvidenih za otpis, rashod i sl. - Knjiženje amortizacije stalnih sredstava i provođenje ostalih potrebna knjiženja u svezi s popisom.
PRAĆENJE, ANALIZA I KONTROLA ISPRAVNOSTI FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE, USKLAĐENOST FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM I DRUGIM PROPISIMA I EVIDENCIJA I IZMIRENJE NASTALIH OBVEZA - DOBAVLJAČA	-Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza, -Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, -Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji, -Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza, -Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, -Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji.
OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA ZAPOSLENIH (MJESEČNI)	-Analiza i kontrola ispravnosti dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za place djelatnika, -Izrada mjesečnih priprema za plaću djelatnika, -Dostavljanje popunjenih priprerna za obračun plaća djelatnika i druge potrebne dokumentacije neophodne za obracun Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, -Kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća.
OBRADA I OBRAČUN PUTNIH NALOGA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	- Prijem zahtjeva za službeno putovanje i priprema putnog naloga; - Provjera i odobravanje putnog naloga od strane ovlaštenog lica;

	- Evidentiranje podataka o službenom putovanju (relacija, svrha putovanja, datum i vrijeme polaska i povratka); - Prijem putnog naloga i prateće dokumentacije nakon završenog službenog putovanja; - Provjera potpunosti i vjerodostojnosti dokumentacije, uključujući izvještaj sa službenog putovanja, račune i druge dokaze o nastalim troškovima; - Kontrola podataka o trajanju službenog putovanja i obračun pripadajućih dnevnica; - Obračun troškova prijevoza, smještaja i drugih opravdanih troškova službenog putovanja u skladu s važećim propisima; - Kontrola pravilnosti i tačnosti obračuna putnog naloga i usklađenosti s odobrenim putnim nalogom; - Vraćanje nepotpune ili neispravne dokumentacije na dopunu i ispravku; - Odobravanje konačnog obračuna, priprema za isplatu i dostavljanje dokumentacije na računovodstveno evidentiranje; - Evidentiranje obračunatih troškova i arhiviranje dokumentacije o službenom putovanju.
FINANSIJSKO PLANIRANJE I PRAĆENJE JAVNIH NABAVKI I REALIZACIJE UGOVORA	- Prijem i razmatranje zahtjeva organizacionih jedinica za pokretanje postupaka javnih nabavki; - Prikupljanje i analiza podataka o planiranim potrebama za nabavkama u odnosu na raspoloživa budžetska sredstva; - Provjera usklađenosti planiranih nabavki s odobrenim budžetom i operativnim planom Ministarstva; - Finansijska provjera planiranih sredstava za pojedinačne nabavke prije pokretanja postupka javne nabavke; - Učešće u pripremi i usaglašavanju Plana javnih nabavki s aspekta osiguranja finansijskih sredstava; - Praćenje realizacije Plana javnih nabavki i raspoloživih budžetskih sredstava tokom budžetske godine; - Evidentiranje i praćenje preuzetih finansijskih obaveza po zaključenim ugovorima o javnim nabavkama; - Praćenje vrijednosti zaključenih ugovora i njihovih izmjena u odnosu na planirana i raspoloživa budžetska sredstva; - Prijem i kontrola faktura i druge finansijske dokumentacije dostavljene po osnovu realizacije ugovora; - Provjera usklađenosti faktura s ugovorenim vrijednostima, uslovima plaćanja i raspoloživim budžetskim sredstvima; - Provjera postojanja zapisnika, potvrda ili druge dokumentacije kojom se potvrđuje uredan prijem robe, izvršenje usluga ili radova; - Vraćanje nepotpune ili neispravne dokumentacije nadležnoj organizacionoj jedinici na dopunu i ispravku; - Priprema i odobravanje dokumentacije za plaćanje u skladu s utvrđenim nadležnostima;

	- Računovodstveno evidentiranje nastalih obaveza i izvršenih plaćanja; - Izvještavanje o realizaciji ugovora, preuzetim obavezama i utrošku budžetskih sredstava.

Datum: 12. 11. 2026..
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Zlenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

1. NAZIV PROCESA
Redovni godišnji popis imovine,potraživanja i obaveza

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno provođenje godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sukladno važećim zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Inventurne liste, pripremene radnje za provođenje popisa

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Formiranje povjerenstva za popis, obavljanje popisa-stvarno stanje sredstava, obaveza i potraživanja, utvrđivanje inventurnih razlika, kontrola izvršenog popisa, izvješća o izvršenom popisu, obračun amortizacije stalnih sredstava, knjiženje stalnih sredstava i izvora sredstava

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izvršen popis-konačno izvješće sa svim pokazateljima

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za računovodstvo, članovi popisnih povjerenstava, djelatnici Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine -Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe - Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza -Pravilnik o materijalnom poslovanju

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za računovodstvene poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blevada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.2

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

1. NAZIV PROCESA
Praćenje, analiza i kontrola ispravnosti financijske dokumentacije, usklađenost financijske dokumentacije sa važećim zakonskim i drugim propisima i evidencija i izmirenje nastalih obaveza - dobavljača

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno evidentiranje, kontrola i izmirenje nastalih obaveza u promatranom razdoblju

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Ulazne fakture dobavljača, rješenja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obaveza, unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izmirene obaveza prema dobavljačima, izmirene obaveze prema djelatnicima, izmirene obaveze prema Poreznoj upravi

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za računovodstvene poslove, Softver Federalnog ministarstva financija

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine - Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor - Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine - Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora - Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa - Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije

- Naputak o blagajničkom poslovanju
- Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora
- Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH
- Priručnik za financijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za računovodstvene poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Bšenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

1. NAZIV PROCESA
Obračun plaća i naknada djelatnika (mjesečni)

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno vršenje obračuna plaća i naknada djelatnika

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Liste o prisutnosti djelatnikana poslu, rješenja o godišnjem odmoru, doznake za bolovanje i sl.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Analiza i kontrola ispravnosti dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za plaće zaposlenih, izrada mjesečnih lista i dostavljanje dokumentacije neophodne za obračun plaća djelatnika Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH, kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Blagovremeno i točno obračunate i isplaćene plaće djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za računovodstvene poslove,djelatnici Odsjeka za pravne i opće poslove, djelatnici u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH, softver za obračun plaća u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
-Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine -Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine -Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu ku!ture i športa

-Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe -Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće -Uredba o naknadama troškova za službena putovanja -Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za računovodstvene poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Benadić

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.4.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK SEKTORA**

1. NAZIV PROCESA
Obrada i obračun putnih naloga za službena putovanja

2. CILJ PROCESA
Osigurati blagovremenu, točnu i pravilnu obradu, kontrolu i obračun troškova službenih putovanja, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, internim procedurama i raspoloživim proračunskim sredstvima, te osigurati pravilnu isplatu i računovodstveno evidentiranje nastalih obveza.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Odobreni putni nalozi, odluke ili odobrenja za službena putovanja, izvješća o obavljenom službenom putovanju, računi za smještaj i prijevoz, dokazi o drugim nastalim troškovima, podaci o vremenu polaska i povratka sa službenog putovanja, kao i druga dokumentacija potrebna za obračun putnih naloga.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Kontrola odobrenog putnog naloga; provjera potpunosti i vjerodostojnosti prateće dokumentacije; provjera izvješća o obavljenom službenom putovanju, datuma, vremena i trajanja putovanja; kontrola obračuna dnevnica, troškova prijevoza, smještaja i drugih priznatih troškova sukladno važećim propisima; vraćanje nepotpune ili neispravne dokumentacije na dopunu; kontrola konačnog obračuna prije odobravanja isplate; unos i kontrola naloga za plaćanje u trezorskoj aplikaciji.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Pravilno i kontrolisano obračunati putni nalozi, potpuna i vjerodostojna dokumentacija o službenim putovanjima, izmirene obaveze prema zaposlenicima po osnovu službenih putovanja, izvršena plaćanja i pravilno računovodstveno evidentirani troškovi službenih putovanja.

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za računovodstvene poslove, informatička oprema, softver Federalnog ministarstva finansija – trezorska aplikacija, računovodstvene evidencije i dokumentacija potrebna za obradu i obračun putnih naloga.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja - Zakon o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine - Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine - Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor - Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine - Uputstvo o izvršavanju budžeta s Jedinstvenog računa Trezora - Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH - Interni akti, procedure i uputstva Federalnog ministarstva kulture i sporta kojima se uređuju odobravanje, obrada, obračun i isplata troškova službenih putovanja.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za računovodstvene poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

1. NAZIV PROCESA
Finansijsko planiranje i praćenje javnih nabavki i realizacije ugovora

2. CILJ PROCESA
Osigurati da se postupci javnih nabava planiraju i provode sukladno odobrenim proračunskim sredstvima, da se financijske obveze preuzimaju uz prethodnu provjeru raspoloživih sredstava, te da se realizacija zaključenih ugovora i plaćanje obveza vrše blagovremeno, pravilno i na temelju potpune i vjerodostojne dokumentacije. Cilj procesa je i osigurati kontrolu nad izvršenjem ugovora, praćenje preuzetih obveza i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Usvojeni proračun Federalnog ministarstva kulture i športa; - Operativni planovi i planovi raspoloživih proračunskih sredstava; - Zahtjevi organizacionih jedinica za nabavku roba, usluga i radova; - Plan javnih nabava i njegove izmjene i dopune; - Podaci o raspoloživim proračunskim sredstvima; - Zaključeni ugovori o javnim nabavama i okvirni sporazumi; - Aneksi ugovora i druge izmjene ugovornih obveza; - Fakture dobavljača i druga financijska dokumentacija; - Zapisnici, otpremnice, potvrde i drugi dokazi o isporuci robe, izvršenju usluga ili radova; - Izvješća i informacije o realizaciji ugovora.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Prijem i razmatranje zahtjeva organizacionih jedinica za nabavu roba, usluga i radova; - Analiza iskazanih potreba i njihovo usklađivanje s odobrenim proračunskim sredstvima; - Provjera raspoloživosti financijskih sredstava za planirane nabave; - Učešće u izradi i usklađivanju Plana javnih nabavki s proračunom i operativnim planovima; - Praćenje realizacije Plana javnih nabava tijekom proračunske godine; - Evidentiranje i praćenje preuzetih financijskih obveza po zaključenim ugovorima; - Praćenje vrijednosti zaključenih ugovora, aneksa ugovora i preostalih raspoloživih sredstava; - Prijem i kontrola faktura i druge dokumentacije dostavljene na plaćanje; - Provjera usklađenosti faktura s ugovorom, ugovorenim cijenama, uslovima plaćanja i proračunskom pozicijom; - Provjera postojanja dokaza o uredno izvršenoj isporuci robe, usluge ili radova; - Vraćanje nepotpune ili neispravne dokumentacije na dopunu ili ispravku; - Kontrola i priprema dokumentacije za plaćanje sukladno propisanim procedurama i ovlaštenjima;

- Knjiženje nastalih obveza i izvršenih plaćanja;
- Izvještavanje o realizaciji ugovora, preuzetim obavezama i utrošku proračunskih sredstava

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Usklađen Plan javnih nabava s odobrenim proračunskim sredstvima; - Evidencija raspoloživih i preuzetih financijskih obveza; - Praćena i kontrolisana realizacija zaključenih ugovora; - Kontrolisane i odobrene fakture za plaćanje; - Izvršena plaćanja na temelju ugovorne i vjerodostojne dokumentacije; - Ažurne i tačne računovodstvene evidencije; - Izvješća o realizaciji ugovora i utrošku proračunskih sredstava; - Osigurano namjensko i zakonito korištenje proračunskih sredstava.

6. RESURSI/SREDSTVA
- Zaposleni u Sektoru za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove; - Zaposleni zaduženi za financijsko planiranje, računovodstvene poslove i praćenje realizacije ugovora; - Zaposleni i organizacione jedinice koje iskazuju potrebe za nabavom i prate izvršenje ugovora; - Informacioni sistem za financijsko poslovanje i trezorsko poslovanje; - Dokumentacija o planiranju proračuna, javnim nabavama i realizaciji ugovora; - Materijalno-tehnička sredstva potrebna za obavljanje procesa.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o javnim nabavkama - Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine - Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za tekuću godinu - Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine - Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine - Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine - Uputstvo o izvršavanju budžeta s Jedinstvenog računa Trezora - Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor - Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH - Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za računovodstvene poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. B. Šeremet

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	**Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).
2.	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
3.	**Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21).
4.	Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine **(„Službene novine Federacije BiH",** br. 34/14, 66/23 i 12/25)
5.	**Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 54/20, 55/20 – ispravak, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24, 29/25, 46/25, 74/25, 11/26, 48/26 i 84/26)
6.	**Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 3/20 i 60/23)
7.	**Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora** („Službene novine Federacije BiH", broj 34/16)
8.	**Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/17 i 22/20)
9.	**Naputak o blagajničkom poslovanju** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/17 i 101/21)
10.	**Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21, 97/23 i 25/26)
11.	**Uredba o naknadama troškova za službena putovanja** („Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16, 31/23 i 100/25)

12.	**Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće** („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25 i 48/25)
13.	**Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/17, 3/19 i 37/24)
14.	**Priručnik za financijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 46/23)
15.	**Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i Trezor** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/16 i 99/23)

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenadi

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023., 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024. i 06-02-2-4693/26 od 23. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovania	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023. i 06-02-4-4441/26 od 9. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabavi službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023. i 06-45-4506/26 od 10. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
7.	Procedure o izmjeni procedura o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3068-1 od 26. 3. 2024.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 3

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH ZAHTJEVA	-Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora. - Izrada DOBa - Izrada nacrta proračuna tekuće godine prema Instrukciji br.1 FM financija, - Usuglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima tekuće godine sa utvrđenim limitima - Instrukcija br. 2 FM Financija -izrada programa ,elaborata i nacrta projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.
PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA TEKUĆU GODINU I IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA (MJESEČNI, KVARTALNI I GODIŠNJI PLAN POTREBNIH SREDSTAVA	-Pripremanje financijskih planova prema potrebama i realizacijl proračunskih sredstava. - Izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.), -praćenje realizacije ,izvršenja proračuna i poduzimanje mjera za izvršavanje finansijskih planova
FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE o IZVRŠENJU PRORAČUNA	-Izrada periodičnih izvješća Ministarstva kao potrošačke jedinice, - Izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune Ministarstva, -Provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, -Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i blagovremena dostava nadležnirn institucijama.

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenadu

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Izrada prijedloga proračuna i proračunskih zahtjeva – godišnjih i DOB-a

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno procjenjivanje potrebnih proračunskih pozicija za potrebnim sredstvima u naredne tri godine i na nivou godine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Instrukcija broj 1. i instrukcija broj 2. Federalnog ministarstva financija

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora, izrada nacrta proračuna DOB-a i godišnjeg proračuna prema instrukciji broj 1 Federalnog ministarstva financija, usaglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima s utvrđenim limitima prema instrukciji broj 2 Federalnog ministarstva financija, izrada programa, elaborata i nacrta projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Urađen dokument okvirnog proračuna za naredne tri godine i godišnji prijedlog proračuna ministarstva

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu -Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine -Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine

-Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ -Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za financijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za financijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenady

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.2

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Planiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu i izrada planskih dokumenta (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno planiranje potrebnih proračunskih sredstava po svim pozicijama

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Odobreni proračun tekuće godine, zahtjevi za proračunska sredstva sudionika procesa

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Pripremanje financijskih planova prema potrebama i realizaciji proračunskih sredstava, izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.), praćenjerealizacije, izvršenje proračuna i poduzimanje mjera za izvršenje financijskih planova.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Blagovremeno završen i dostavljen operativni plan, praćenje izvršenja i poduzimanje mjera za blagovremeno izvršenje

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za financijske poslove, ministrica, sektori

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu -Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine -Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine -Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ -Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine

-Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine -Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor

8. ODGOVORNA LICA
Šef odsjeka za financijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za financijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Dženeta

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

1. NAZIV PROCESA
Financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna

2. CILJ PROCESA
Blagovremeno i točno financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna (kvartalno, godišnje)

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Bruto bilans, pregled raspoloživih sredstava

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada periodičnih izvješća Ministarstva -potrošačka jedinica, izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune u Ministarstvu, provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, izrada godišnjeg obračuna i blagovremena dostava financijskih izvješćanadležnim institucijama.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Blagovremeno urađena i dostavljena financisjka izvješća nadležnim institucijama

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu - Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine -Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine - Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine - Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora

- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine - Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora - Naputak o blagajničkom poslovanju - Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za financijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za financijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. B.Jenadu

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)
2	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21)
3.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH)
4.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BIH broj 35/05)
5.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", broj: 15/21)
6.	Zakon o radu („Službeni glasnik Federacije BIH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024 br. 26/16, 89/18 i 44/22)
7.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik Federacije BIH", br. 13/18, 90/21 i 19/22)
8.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
9.	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službeni glasnik Federacije BIH", br. 19/03, 38/05. 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)
10.	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22),
11.	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 98/23)
12.	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", broj: 30/20)
13.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH" br.72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)

14.	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", broj: 96/19)
15.	Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)
16.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25)
17.	Naredba o listi teških bolesti, odnosno tjelesnih povreda temeljem kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti („Službene novine Federacije BiH", br. 52/25)
18.	Lista teških bolesti i teških tjelesnih povreda temeljem kojih državni službenik, odnosno namještenik ostvaruje pravo na nadoknadu za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti („Službene novine Federacije BiH", br. 52/25)
19.	Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

v.d. Blenada

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-2941 /23 od 6.6.2023. i 06-02-4-4995/26 DFP od 16. 10. 2026.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023. i 06-02-2-4582/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3757/23 od 10. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj:06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023 06-02-4-4999/26 od 16. 10. 2026.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3735/23 od 8. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
11.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Br: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. i 06-02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
12.	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj:06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti

13.	Pravilnik o zaštiti na radu	Broj: 06-02-4-3766/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
14.	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
15.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
16.	Procedure o provođenju upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-35/25 od 6. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
17.	Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport	Broj: 06-02-408/26 od 16. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
18.	Pravilnik o zaštiti od požara	Br. 06-02-4-4712/24 od 10. 10. 2024. i 06-02-2-5157/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
19.	Protokol o kretanju stranaka u objektu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-45-179/25 od 9. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
20.	Strategija upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-835/26 od 11. 2. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
21.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-2-3765/26 od 20. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
22.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023., 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024. i 06-02-2-4693/26 od 23. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
23.	Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-834/26 od 11. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti
24.	Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-5006/23 od 2. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
25.	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
26.	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-4708/26 od 29. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
27.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023. i 06-02-4-4441/26 od 9. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
28.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanju i obvezama	Broj: 06-02-4-3815/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
29.	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o djelatnicima i drugim osobama angažiranim na radu u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3961/23 od 28. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
30.	Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 08-02-2-4112/26 od 12. 8. 2026.	Kontrolne aktivnosti
31.	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	Broj: 06-02-3433/26 od 3. 7. 2026.	Kontrolne aktivnosti
32.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023. i 06-45-4506/26 od 10. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
33.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
34.	Pravilnik o procedurama i kriterijima za financiranje programa i projekata iz prihoda	Broj: 06-02-1068/26 od 23. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti

	ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću		
35.	Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta- Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-3524/25 I.T. od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
36.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-5-4719/25 od 30. 9. 2025.	Kontrolne aktivnosti
37.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2026. godinu	Broj: 06-02-4-2386/26 od 17. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti
38.	Plan sigurnosti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3761/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
39.	Procedure rukovanja gotovim novcem	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
40.	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za uporabu carinske povlastice u postupku oslobađanja od carine	Broj: 06-02-2-4600/26 od 18. 9. 2026.	Kontrolne aktivnosti
41.	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3764/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
42.	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranju službenika za mlade	Broj: 06-02-4-3854/23 I.D. od 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
43.	Procedure stvaranja obveza u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3837/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
44.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
45.	Procedure i pravila upotrebe sigurnosti zaštite podataka informacijskog sustava	Broj: 06-02-4-3758/23 I.D. od 11. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
46.	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-346/26 I.T. od 14. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
47.	Pravilnik o arheološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine	Broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. B.Šeuada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Izrada internih pravilnika	-Konzultacije sa ministricom i organizacionim jedinicama Ministarstva u svrhu uređivanja procedura u Ministarstvu -Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima
Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjih odmora	-Provjera radnog staža djelatnika zdravstvenih i socijalnih uvjeta, provjera učešća u odbrambeno-oslobodilačkom ratu radi utvrđivanja broja dana godišnjeg odmora, shodno Pravilniku o korištenju godišnjeg odmora -Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjih odmora
Odluke o pravima iz radnog odnosa i izrada dokumenata na temelju zahtjeva ministrice i rukovodioca organizacionih jedinica	Zaprimanje zahtjeva i potrebnih podataka od ministra i rukovodioca organizacionih jedinica Ministarstva
Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika	Zaprimanje ocjena djelatnika od strane rukovodioca organizacionih jedinica i ministrice
Izrada izvješća o ocjenjivanju	Nakon izvršenog ocjenjivanja i izrade izvješća dostavlja se izvješće Agenciji za državnu službu FBiH
Rješenja za plaće djelatnika	Utvrđivanje radnog staža djelatnika, te platnog razreda i koeficijenta, shodno Pravilniku o plaćama
Rješenja o korištenju godišnjeg odmora	-Izrada prema planu korištenja godišnjih odmora -Interni zahtjev djelatnika -Suglasnost neposrednog rukovodioca
Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	-Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje dokaza -Provjera podataka o iskorištenosti dana odsustva djelatnika
Rješenja o naknadama za slučaj bolesti i smrti	Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili

člana porodice djelatnika	dostavljanje potvrde o smrti
Rješenja o naknadama za rad u povjerenstvima	Zaprimanje izvješća o radu povjerenstva i suglasnosti ministrice za isplatu naknade
Rješenja o postavljenju savjetnika ministrice	-Dostavljanje internog akta ministrice kojim se traži postavljenje savjetnika -Dostavljanje potrebne dokumentacije od strane savjetnika za kojeg se traži imenovanje
Javni natječaj za prijem državnog službenika	-Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agenciji za državnu službu FBiH -Dostavljanje prijedloga člana povjerenstva ispred Ministarstva -Nakon dobivene Liste uspješnih kandidata od strane Agencije za državnu službu FBiH, te izbora kandidata od strane ministra, izrađuje se Rješenje o prijemu državnog službenika nakon dobivene liste
Javni natječaj za prijem namještenika	-Izrada teksta javnog natječaja -Upućivanje na objavu javnog natječaja u tri dnevna lista -Izrada rješenja o formiranju povjerenstva
Rješenja o prestanku radnog odnosa	-Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa -Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH
Rješenja za otpremninu djelatnika	Traženje od Računovodstva podatka o visini otpremnine
Rješenja za prijevoz djelatnika	Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika, na temelju kojeg se utvrđuje da li je isto udaljeno više od dva km od mjesta rada
Izrada ugovora	Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Izrada internih pravilnika

2. CILJ PROCESA
Urediti pravila i procedure u ministarstvu shodno zakonskim i podzakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Zakonski i podzakonski propisi

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Usklađivanje procesa rada sa zakonskim i podzakonskim propisima

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađen interni pravilnik kojim su uređeni procesi rada, pravila i procedura

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Uporaba zakonskih i podzakonskih akata kao i procedura koje se odnose na poslovni proces ovise o području koje se tim pravilnikom detaljnije obrađuje i definira.

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada rješenja i odluka

Datum: 12. 4. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Izrada pregleda trajanja godišnjih odmora i plana korištenja godišnjih odmora

2. CILJ PROCESA
Utvrditi trajanje godišnjeg odmora djelatnika i planirati korištenje godišnjeg odmora po organizacionim jedinicama shodno poslovnim procesima i aktivnostima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Utvrđivanje broja dana godišnjeg odmora shodno internom pravilniku i izjašnjenja djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjeg odmora

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Usklađivanje razdoblja korištenja godišnjeg odmora i izrađen pregled trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),

Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa, broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023, Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23).

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Bšemadra

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.3.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Izrada odluka o pravima iz radnog odnosa i izrada rješenja na temelju zahtjeva ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica.

2. CILJ PROCESA
Odlučiti o pravu iz radnog odnosa i donijeti potrebne odluke s ciljem obavljanja poslova i zadataka

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Zahtjevi ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Prikupljanje potrebnih dokumenata i podataka

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrada rješenja s ciljem ostvarenja prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i izradi dokumenata s ciljem nesmetanog rada Ministarstva, odnosno organizacijskih jedinica

6. RESURSI/SREDSTVA
Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 98/23) Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade

Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa Broj: 06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B Šeuada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika

2. CILJ PROCESA
Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Dobiveni obrasci o ocjenjivanju od ministra radi izrade rješenja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Kontrola dobivenih obrazaca o ocjenjivanju, shodno podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrada rješenja o ocjenjivanju

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21) Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 30/20)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Bšenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.5.

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Izrada izvješća o ocjenjivanju

2. CILJ PROCESA
Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Dostavljanje u roku izvršenog ocjenjivanja od strane ministra

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada rješenja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno izvješće i poslano Agenciji za državnu službu FBiH

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski i HRMIS sistem Agencije za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada Rješenja o ocjenjivanju

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.6.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Rješenje za plaće djelatnika

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Rješenje o postavljenju

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Utvrđivanje radnog staža na temelju dokumentacije, paltnog razreda i koeficijenta na osnovu Pravilnika o plaćama

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o plaći djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. . 49/2005, 45/2010 i 103/2021) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa Broj: 06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine,

Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Rješenje o postavljenju i Rješenje o raspoređivanju djelatnika

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o korištenju godišnjeg odmora

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Plan korištenja godišnjeg odmora Ministarstva

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada rješenja za sve djelatnike

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađena rješenja za sve djelatnike

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B. Jenadić

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Interni zahtjevi djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Postupanje po zahtjevu uz pribavljanje potrebne dokumentacije i po potrebi suglasnosti ministrice

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađena rješenja o odsustvu djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa, br. 06-02-4-3134/23 od 15.06.2023. godine Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 98/23)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o naknadama za slučaj bolesti i smrti člana porodice djelatnika

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili dostavljanje potvrde o smrti

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada rješenja po zahtjevu i suglasnosti ministra

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za slučaj bolesti i smrti člana porodice

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", br. 29/25) Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenadi

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o naknadama za rad u povjerenstvima

2. CILJ PROCESA
Utvrditi pripadajuću naknadu sukladno obavljenom poslu, te sukladno odredbi koja je utvrđena podzakonskim aktom

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Izvješće o radu povjerenstva s prijedlogom naknade i suglasnost ministrice za isplatu.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Prikupljanje potrebnih podataka i dokumenata.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za rad članovima povjerenstava.

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH", broj 98/23) Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada Rješenja o imenovanju povjerenstva

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Branka

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.11.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o postavljenju savjetnika ministrice

2. CILJ PROCESA
Izvršiti imenovanje savjetnika shodno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Pisani nalogu ministrice za imenovanje savjetnika i dostavljanje potrebne dokumentacije za osobu za koju je potrebno izvršiti imenovanje

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Provjera dokumentacije

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o imenovanju savjetnika ministrice

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) Pravilnik o unutarnjem ustojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B.Benadu

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.12.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Javni natječaj za prijem državnog službenika

2. CILJ PROCESA
Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agencije za državnu službu FBiH

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Na traženje Agencije za državnu službu FBiH dostavljanje prijedloga člana povjerenstva ispred Ministarstva. Nakon dobijene Liste uspješnih kandidata Agencije za državnu službu FBiH ministar bira kandidata s Liste i izdaje nalog za pripremu Rješenja o postavljenju odabranog kandidata s Liste.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno Rješenje o postavljenju državnog službenika i popunjeno radno mjesto državnog službenika.

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva

kulture i sporta (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Bšmarda

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.13.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Javni oglas za prijem namještenika

2. CILJ PROCESA
Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrada teksta javnog oglasa

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Upućivanje na objavu javnog oglasa u tri dnevna lista, izrada Rješenja o formiranju povjerenstava za postupak prijema

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o prijemu namještenika i popuna upražnjenog radnog mjesta

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva kulture i sporta (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B. Šemadr

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.14.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o prestanku radnog odnosa

2. CILJ PROCESA
Postupiti shodno zakonskim propisima ili po zahtjevu djelatnika

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa (sticanje zakonskih uvjeta za prestanak) ili interni zahtjev uposlenika, u zavisnosti od razloga prestanka radnog odnosa.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH, ukoliko se radi o prestanku radnog odnosa državnog službenika

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Rješenje o prestanku radnog odnosa

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu FBiH

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada Rješenja o postavljenju državnog službenika ili izrada Rješenja o prijemu namještenika

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Rješenje za otpremninu djelatnika

2. CILJ PROCESA
Postupiti shodno zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Dostavljanje podataka iz računovodstva o visini otpremnine

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada Rješenja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o otpremnini

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – odluka Ustavnog suda)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada Rješenja o prestanku radnog odnosa

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Fo. Bšenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Izrada Rješenja o naknadi za prijevoz djelatnika

2. CILJ PROCESA
Postupiti shodno zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Provjera dobivenih podataka

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o naknadi za prijevoz djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12 i 20/17) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", broj 29/25)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Izrada ugovora

2. CILJ PROCESA
Regulirati prava i obaveze između ministarstva i druge ugovorne strane

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Provjera dobivenih podataka i reguliranje međusobnih prava i obaveza

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađen ugovor

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Uporaba zakonskih i podzakonskih akata kao i procedura koje se odnose na poslovni proces ovise o području koje se ugovorom regulira.

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne i kadrovske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B. Jenada

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 1

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službeni glasnik Federacije BIH broj 35/05)
2	**Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. **96/19 i 91/23**).

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. Blenada

Rukovoditelj organizacione jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica**
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad	- Zaprimanje poštanskih pošiljki i elektroničke pošte putem protokola i službenih komunikacijskih kanala; - Otvaranje, pregled i evidentiranje pristigle pošte, uz vođenje računa o rokovima i eventualnim naznakama hitnosti; - Klasificiranje i raspoređivanje akata prema nadležnim organizacijskim jedinicama; - Zavodenje akata u elektronički i/ili fizički protokol sukladno važećim pravilima o uredskom poslovanju; - Dostavljanje predmeta i akata u rad odgovornim državnim službenicima putem evidencijskih listi ili službene dostavne knjige.
Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva	- Priprema službene pošte i akata za otpremu, uključujući izradu otpremnih omotnica i označavanje službenih oznaka; - Evidentiranje akata za otpremu u knjigu otpreme ili odgovarajuću elektroničku evidenciju; - Otprema pošiljki putem poštanske službe, elektroničke pošte ili dostavom nadležnim institucijama; - Odlaganje predmeta i dokumentacije u privremene arhivske mape po završetku obrade; - Sastavljanje popisa spisa za trajno arhiviranje sukladno važećem planu klasifikacijskih oznaka i rokovniku čuvanja; - Predaja dokumentacije u arhiv Ministarstva uz potpisanu

	primopredajnu dokumentaciju; - Ažuriranje evidencije o arhiviranim predmetima radi osiguranja dostupnosti i sljedivosti.

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Z.O. B. Semiday

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 4.1.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**
Organizaciona jedinica:	**SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNICA MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

2. CILJ PROCESA
Osigurati pravovremeno, uredno i pouzdano zaprimanje, evidentiranje, raspoređivanje i dostavu svih pristiglih akata i pošiljki unutar Ministarstva, uz osiguranje uredskog reda, sljedivosti i ažurnosti postupanja po aktima.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Pristigla pošta u fizičkom obliku putem poštanske službe ili neposredno na protokol; - Elektronička pošta službenih institucija i korisnika; - Interni akti i dokumenti upućeni drugim organizacijskim jedinicama; - Unos u elektronički protokol OWIS - Prijave na javne pozive, zahtjevi, žalbe i sl.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Dnevna kontrola zaprimljene pošte i usporedba s otpremnim listama; - Provjera ispravnosti zavođenja i potpunosti podataka (datum, broj, oznaka, organizacijska jedinica); - Kontrola usklađenosti sa Zakonom o uredskom poslovanju; - Evidencija preuzetih akata po službeniku – praćenje sljedivosti.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Zaveden i klasificiran akt u protokolu; - Evidencija o urudžbenom broju, datumu prijema, dostavi i statusu obrade akta; - Dostavljen akt nadležnoj organizacijskoj jedinici na postupanje.

6. RESURSI/SREDSTVA
- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS); - Pečati, otpremnice, označivači; - Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti; - Obučeni državni službenici u pisarnici.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BIH broj 35/05) - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA
Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Pisarnica

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Blenada

Rukovoditelj organizacione jedinice

Prilog 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

2. CILJ PROCESA
Osigurati urednu, pravodobnu i evidentiranu otpremu službene pošte te pravilno arhiviranje i trajno čuvanje završenih predmeta i akata, u skladu s propisima o uredskom poslovanju i arhivskom gradivu.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
- Službeni akti Ministarstva spremni za slanje (dopisi, rješenja, odluke, ugovori); - Završeni predmeti i dokumentacija koji su spremni za arhiviranje; - Popisi akata i predmeta s pripadajućim evidencijama; - Plan klasifikacijskih oznaka i rokovnik čuvanja.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Evidencija svakog akta u knjigu otpreme s datumom slanja i primateljem; - Provjera usklađenosti s rokovnikom čuvanja i klasifikacijskim planom prije arhiviranja; - Primopredajni zapisnik o predaji građe arhivu; - Provjera ispravnosti oznaka i potpunosti dokumentacije prije otpreme i arhiviranja.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
- Otpremljeni akti i pošiljke s evidentiranim podacima o dostavi; - Završeni predmeti arhivirani u skladu s pravilima; - Ažurirane interne evidencije o poštanskim i arhivskim aktivnostima.

6. RESURSI/SREDSTVA
- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS); - Poštanske usluge i službena komunikacijska sredstva. - Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti i elektroničkom protokolu OWIS; - Obučeni državni službenici u pisarnici.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BIH broj 35/05) - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH - Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA
Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Pisarnica

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

z.o. Đelvada

Rukovoditelj organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o proračunu u FBiH (Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22, 7/25, 6/25)
2	Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 34/14, 66/23 i 91/25)
3	Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 69/09,104/16,99/19,66/23,91/25)
4	Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 69/09, 104/16,99/19, 66/23,91/25)
5	Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH – svake godine zajedno sa proračunom
6	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 21/22)
7	Zakon o trezoru u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 9/96, 20/99,47/02,58/03,19/04,76/05,32/08,102/13,104/16,99/19,66/23,91/25)
8	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH", broj: 58/02,19/03,38/05,2/06,8/06,61/06,80/10,48/11)
9	Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 38/06)
10	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH", broj:47/08, 101/16)
11	Zakon o državnoj službi u FBiH („Službene novine FBiH", broj:29/03,23/04,39,24,54/04,67/05,8/06,4/12)
12	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH", broj:49/05 i 91/21)
13	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH („Službene novine FBiH", broj:45/10,111/12,20/17)

14	Zakon o porezu na dohodak („Službene novine FBiH", broj:45/10,111/12,20/17)
15	Zakon o doprinosima („Službene novine FBiH", broj:35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02,32/03, 17/06, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 33/25)
16	Zakon o javnim nabavama („Službene novine FBiH", broj:39/14, 59/18, 59/22,50/24)

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Povelja unutarnje revizije	08-02-4-4028/26 od 04.08.2026. godine	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	08-02-4-4112/26 od 12.08.2026. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije	• Definiranje trogodišnjeg plana • Definiranje godišnjeg plana • Unutar plana planiranje i savjetodavnih usluga
2. Proces obavljanja unutarnje revizije	• Testiranje funkcioniranja i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola • Ispitivanje i provjeravanje pisanih dokumenata s ciljem dokazivanja postojanja istih • Ocjena dobijenih podataka i informacija • Nadgledanje funkcioniranja i djelotvornosti unutarnjih kontrola
3. Izvješćivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva	• Izvješćivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka (revizorsko izvješće) • Informiranje rukovoditelja organizacije o rezultatima praćenja preporuka • Izvješćivanje o adekvatnosti resursa za obavljanje unutarnje revizije
4. Praćenje realizacije preporuka unutarnje revizije	• Praćenje implementacije preporuka unutarnje revizije danih u ranijem Izvješću unutarnje revizije • Izvješće o naknadnom pregledu implementacije preporuka unutarnje revizije

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
UR 1. STRATEŠKO (TROGODIŠNJE) I GODIŠNJE PLANIRANJE REVIZIJA JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. CILJ PROCESA
DOKUMENTIRATI PODRUČJA KOJA ĆE BITI PREDMET REVIDIRANJA SA JASNIM I PRECIZNIM NAZIVIMA REVIZIJA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen potrebno je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrđen registar rizika.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada **Strateškog (trogodišnjeg) plana** Jedinice za unutarnju reviziju se sačinjava krajem godine za naredne 3 kalendarske godine. Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju sačinjava rukovoditelj Jedinice. Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se **Godišnji plan** Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz revizija s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koji će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Usvajanje i donošenje Strateškog plana Jedinice za unutarnju reviziju i usvajanje i donošenje Godišnjeg plana Jedinice za unutarnju reviziju

6. RESURSI/SREDSTVA
• Ljudski (resursi Jedinice za unutarnju reviziju) • Tehnički (softverski)-pristup PIFC aplikaciji (aplikacija koja je razvijena kako bi olakšala provođenje financijskog upravljanja i kontrole unutarnje revizije i izvješćivanje o ovim procesima. Aplikacija je jedinstvena za sve upravne razine vlasti u Bosni i Hercegovini). • Suradnja i odgovornost sektora Ministarstva

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o proračunu u FBiH Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH Zakon o trezoru u FBiH Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH Zakon o državnoj službi u FBiH Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH Zakon o porezu na dohodak Zakon o doprinosima Zakon o javnim nabavama Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa („Službeni glasnik Federaciie BiH"' broj 35/05) (izmjene Pravilnika 2014.,2015., 2020., 2024.) Broj: 5388/24 od 27. 11. 2024. Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju,Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023. Godišnji plan interne revizije za 2024.,Broj: 08-11-5798-2/23 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine,Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Mape poslovnih procesa Registar rizika da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen potrebno je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrden registar rizika). Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju (Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz reviziia s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koje će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinic

Privitak 4.2.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
UR 2. PROCES OBAVLJANJA UNUTARNJE REVIZIJE

2. CILJ PROCESA
OSTVARIVANJE CILJEVA UNUTARNJE REVIZIJE KROZ OSIGURAVANJE SISTEMATIČNOG I DISCIPLINIRANOG PRISTUPA OCJENI I KVALITETI PROCESA UPRAVLJANJA U ORGANIZACIJI KAO I UNAPREĐENJE POSLOVANJA ORGANIZACIJE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Za obavljanje procesa unutarnje revizije ključno je primjenjivati Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelju unutarnje revizije, Metodologiju rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Priprema i planiranje unutarnje revizije kroz Strateški i Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju - Utvrđivanje i dokumentiranje stanja revidiranog subjekta - Identifikacija i ocjena kontrola revidiranog subjekta (interne kontrole) - Testiranje unutarnjih kontrola kroz faze prikupljanja dokaza (dokumentacije) i obavljenog intervjua - Ocjena revidiranog sistema kroz davanje nalaza, mišljenja i preporuka revizije o slabostima sustava - Praćenje realizacije preporuka (danih u Izvješću unutarnje revizije kroz kvartalno analitičko izvješćivanje)

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Revizija sustava pomoću koje se ostvaruju ciljevi unutarnje revizije i unapređuju poslovanja institucije kroz adekvatne dane preporuke i realiziranje istih.

6. RESURSI/SREDSTVA
• Unutarnji revizori

- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Djelatnici sektora koji je predmet revizije
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH
Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
Zakon o trezoru u FBiH
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
Zakon o državnoj službi u FBiH
Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH
Zakon o porezu na dohodak
Zakon o doprinosima
Zakon o javnim nabavama
Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine
Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju,Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine
Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.
Godišnji plan interne revizije za 2024.,Broj: 08-11-5798-2/23
Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine,Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

POMOĆNIK MINISTRICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje financijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih financijskih resursa za
Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva
Strateški plan Ministarstva
Godišnji plan Ministarstva
Primjena financijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu
Godišnii plan Jedinice za unutarnju reviziju

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.3.

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**
Organizaciona jedinica:	**JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**
Rukovodilac organizacione jedinice:	**POMOĆNIK MINISTRICE**

1. NAZIV PROCESA
UR 3. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA I DAVANJE PREPORUKA S CILJEM POBOLJŠANJA POSLOVANJA

2. CILJ PROCESA
OSIGURATI PRIKAZ KVALITETA I TEMELJITOSTI REVIZIJA PRIKAZATI JASNO I RAZGOVIJETNO ULOŽENE RESURSE I VRIJEME PROVEDENO U UNUTARNJIM REVIZIJAMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Prilikom izvješćivanja o rezultatima i davanja preporuka Jedinice za unutarnju reviziju utvrditi jesu li sve aktivnosti, financijske transakcije i informacije revidiranog subjekta sukladne odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima (Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelja unutarnje revizije, Metodologija rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
- Navesti neophodne i neuobičajene aspekte u Uvodu revizorskog izvješća - Napraviti adekvatan rezime u odnosu na ciljeve, zaključke i preporuke - Napraviti detaljno Izvješće kroz odgovarajuća poglavlja i preporuke - Nacrt Izvješća usuglasiti s rukovoditeljem institucije

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Konačno revizorsko izvješće kao opipljivi proizvod revizije Godišnje izvješće svih obavljenih revizija tijekom kalendarske godine.

6. RESURSI/SREDSTVA
• Unutarnji revizori

- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH
Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
Zakon o trezoru u FBiH
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
Zakon o državnoj službi u FBiH
Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH
Zakon o porezu na dohodak
Zakon o doprinosima
Zakon o javnim nabavama
Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa („Službeni glasnik Federaciie BiH"' broj 35/05) (izmjene Pravilnika 2014.,2015., 2020., 2024.) Broj: 5388/24 od 27. 11. 2024.
Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju,Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine
Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.
Godišnji plan interne revizije za 2024.,Broj: 08-11-5798-2/23
Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine,Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

POMOĆNIK MINISTRICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje financijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih financijskih i resursa za
Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva
Strateški plan Ministarstva
Godišnji plan Ministarstva
Primjena financijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

1. NAZIV PROCESA
UR 4. PRAĆENJE REALIZACIJE PREPORUKA

2. CILJ PROCESA
OCIJENITI JE LI REVIDIRANI SUBJEKT PODUZEO KOREKTIVNE AKTIVNOSTI I JE LI POSTIGAO ŽELJENE REZULTATE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Usvajanje konačnog revizorskog izvješća s rukovoditeljem organizacije u sklopu kojeg su dane preporuke

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Na temelju revizorskih nalaza i preporuka, revidirani subjekt priprema plan aktivnosti realizacije danih preporuka sa precizno zadanim rokovima kao i odgovornim osobama za poduzimanje mjera u okviru njihove kompetentnosti i informira rukovoditelja organizacije i rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o implementaciji akcijskog plana. Sukladno tom planu i informaciji koju je dobio od revidiranog subjekta, rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju, ne kasnije od 6 mjeseci nakon što je konačno izvješće o reviziji usvojeno, ocjenjuje je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Informiranje rukovoditelja organizacije o tome je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate. Usvajanje konačnog revizorskog izvješća

6. RESURSI/SREDSTVA
• Rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju • Tehnička opremljenost (informatička oprema) • Stručno usavršavanje Rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju • Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju sa sektorima Ministarstva • Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju s ministricom

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o proračunu u FBiH Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH Zakon o trezoru u FBiH Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH Zakon o državnoj službi u FBiH Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH Zakon o porezu na dohodak Zakon o doprinosima Zakon o javnim nabavama Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju,Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023. Godišnji plan interne revizije za 2024.,Broj: 08-11-5798-2/23 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine,Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA
POMOĆNIK MINISTRICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Planiranje financijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih financijskih i resursa za Plan aktivnosti realizacije preporuka danih u Izvješću unutarnje revizije (plan priprema revidirani subjekt-sektor) Izvješćivanje rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o naknadnom pregledu sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	**Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa)
2	**Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
3	**Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)
4	**Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24)
5	**Zakon o zaštiti okoliša** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21).
6	**Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02)
7	**Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH)
8	**Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
9	**Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
10	**Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 8. Sporazum o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika** (*The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina – Annex 8: Agreement on Commission to Preserve National Monuments*), parafiran u Daytonu 21. studenoga 1995. godine i potpisan u Parizu 14. prosinca 1995. godine.
11	**Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju** („Službene novine Federacije BiH", br. 25a/22, 42/22, 93/22, 33/24 i 59/25)
12	**Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26).
13	**Pravilnik o tehničkom pregledu građevine** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/14, 89/18, 44/20 i 42/21).
14	**Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije** („Službene novine Federacije BiH", broj 86/08)
15	**Pravilnik o ocjenjivanju usklađenosti građevinskih proizvoda** („Službene novine Federacije BiH", br. 88/10, 64/11, 44/16 i 38/24
16	**Pravilnik o uvjetima za osobe koje provode radnje ocjenjivanja usklađenosti građevinskih proizvoda** („Službene novine Federacije BiH", br. 49/10, 64/11, 94/17, 97/17, 8/22 i 38/24)
17	**Zakon o građevinskim proizvodima** („Službene novine Federacije BiH", broj 78/09).

18	**Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije** („Službene novine Federacije BiH", broj 86/08).
19	**Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH)

Datum: 12. 11. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine	broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije,	broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.	Kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.	Kontrolne aktivnosti
7	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
8	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	broj: 06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023. godine, s Pravilnikom o izmjenama, broj: 06-02-2-5635/26 od 14. 10. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
9	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i športa	broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12. 11. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA	- prikupljanje podataka i dokumentacije - istraživanje i analiza prikupljenih podataka i dokumentacije - tehničko snimanje dobra - utvrđivanje svojstva dobara - vrednovanje/valorizacija dobra - priprema za dokumentiranje prikupljenih podataka i dokumentacije - praćenje preporuka, konvencija, zakonskih odredaba i sl. - izrada znanstveno-istraživačkih tekstova i radova (Godišnjak Zavoda *Naše starine*) - sudjelovanje u različitim manifestacijama, stručnom usavršavanju, prezentacijama i slično koje su u oraganizaciji Zavoda / Ministarstva ili drugih domaćih ili inostranih subjekata.
VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE	- prikupljanje podataka i dokumentacije (tehnička dokumentacija, nacrti, fotodokumentacija, video dokumentacija, pisani izvori, internet, pretraživači lokacija i katastarskih podataka, upitnik, usmena predanja i drugo) - priprema za dokumentiranje u smislu prilagodbe formata za upisa u registar evidentiranih ili zaštićenih dobara ili čuvanja podataka - komunikacija s građanstvom i institucijama u

	smislu servisiranja informacija i dokumentacije - interaktivni odnos
OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA	-mišljenja i suglasnosti u svezi s procesima sanacije, konzervacije, restauracije, rekonstrukcije i revitalizacije - izrada mjera, tehnika i tehnologija intervencija na dobrima kulturnog nasljeđa - radovi istražnog karaktera - nadzor nad izvođenjem radova - dokumentiranje procesa
IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEĐA	- izrada prijedloga za izradu propisa i Zakona iz oblasti

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

1. NAZIV PROCESA
INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA

2. CILJ PROCESA
OČUVANJE DOBARA NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIKUPLJANJE DOKUMENTACIJE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
periodično kontinuirano praćenje dobra nasljeđa, znanstveno-istaživački rad, vođenje registra i dokumentacije, kreiranje planova o obnovi i financiranju radova

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
publiciranje i izdavanje materijala, sudjelovanje na manifestacijama i stručnim skupovima

6. RESURSI/SREDSTVA
DJELATNICI ZAVODA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

1. **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa).
2. **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).
3. **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
4. **Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
5. **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26).
6. **Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24) – kada istraživanje i vrednovanje služe za izradu prostornih planova, stručnih mišljenja, elaborata ili planova zaštite.
7. **Zakon o zaštiti okoliša** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
8. **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) – kada dokumentacija i rezultati istraživanja predstavljaju stručnu podlogu za izdavanje suglasnosti, mišljenja ili drugog pojedinačnog akta.
9. **Pravilnik o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine**, broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026. godine
10. **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine
11. **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst**, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
12. **Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije**, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
13. **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
14. **Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja**, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Ravnatelj i pomoćnici ravnatelja Zavoda

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
OVAJ PROCESS JE OSNOVNI PROCES ZAVODA I U DIREKTNOJ JE VEZI S OSTALIM PROCESIMA ZAVODA.

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

1. NAZIV PROCESA
VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE

2. CILJ PROCESA
STVARANJE PREGLEDNIH, TOČNIH I AKTUALNIH PODATAKA O POSTOJEĆEM I ORIGINALNOM STANJU DOBRA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIKUPLJANJE PODATAKA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Analize, planovi i evidentiranje procesa intervencija na dobru periodično kontinuirano praćenje

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
uspješno kreirani registri i dokumentacija

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

1. **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa).
2. **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).
3. **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
4. **Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02).
5. **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26) – u dijelu koji se odnosi na dokumentiranje istražnih radova, dostavljanje izvješća i čuvanje dokumentacije.
6. **Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10,

85/21, 92/21 i 72/24)

7. **Zakon o zaštiti okoliša** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
8. **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
9. **Pravilnik o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine**, broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026. godine
10. **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
11. **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst**, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
12. **Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
13. **Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije**, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
14. **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.
15. **Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja**, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Ravnatelj i pomoćnica ravnatelja Zavoda

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
OVAJ PROCES JE VEZI S INFORMACIONO–DOKUMENTACIONIM RADOM: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

1. NAZIV PROCESA
OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA

2. CILJ PROCESA
ZAŠTITA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
SUGLASNOSTI ZA URBANISTIČKE RADNJE, PLANOVI I PROCJENE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
SANACIJA, KONZERVACIJA, RESTAURACIJA, REKONSTRUKCIJA, REVITALIZACIJA, IZRADA MJERA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA INTERVENCIJA NA DOBRIMA KULTURNOG NASLJEĐA, IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

1. **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa).
2. **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).
3. **Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 8. Sporazum o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika**, parafiran u Daytonu 21. studenoga 1995. godine i potpisan u Parizu 14. prosinca 1995. godine.
4. **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26).
5. **Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24).
6. **Zakon o zaštiti okoliša** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
7. **Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju** („Službene novine Federacije BiH", br. 25a/22, 42/22, 93/22, 33/24 i 59/25).
8. **Pravilnik o tehničkom pregledu građevine** („Službene novine Federacije BiH", br. 58/14, 89/18, 44/20 i 42/21).
9. **Zakon o građevinskim proizvodima** („Službene novine Federacije BiH", broj 78/09).

10. **Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koji se ugrađuju u zidane konstrukcije** („Službene novine Federacije BiH", broj 86/08).
11. **Pravilnik o ocjenjivanju usklađenosti građevinskih proizvoda** („Službene novine Federacije BiH", br. 88/10, 64/11, 44/16 i 38/24).
12. **Pravilnik o uvjetima za osobe koje provode radnje ocjenjivanja usklađenosti građevinskih proizvoda** („Službene novine Federacije BiH", br. 49/10, 64/11, 94/17, 97/17, 8/22 i 38/24).
13. **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).
14. **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
15. **Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
16. **Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH)
17. **Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02)
18. **Pravilnik o arheološkim iskopavanjima i istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine**, broj: 07-02-1-2381/26 od 29. 4. 2026. godine
19. **Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023. godine
20. **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
21. **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa** – prečišćeni tekst, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
22. **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Zavoda

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
OVAJ PROCES J U VEZI S ISTRAŽIVANJEM I ZAŠTITOM DOBARA

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Privitak 4.4.

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

1. NAZIV PROCESA
IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEĐA

2. CILJ PROCESA
OTKLANJANJE RIZIKA S CILJEM USPJEŠNIJE IZRADE PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA, NEPOSTOJANJE JASNE ZAKONSKE REGULATIVE I DVOJNOST SISTEMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
IZRADA ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH REGULATIVA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
PRAĆENJE IZRADE PRIJEDLOGA ZA IZRADU PROPISA OD STRANE DJELATNIKA I EKSTERNIH PRAVNIH STRUČNJAKA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
UREĐENJE ZAKONSKOG OKVIRA DJELOVANJA ZAVODA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

1. **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)
2. **Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa** („Službeni list SRBiH", br. 20/85 i 12/87, te „Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94 – preuzimanje propisa)
3. **Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07).
4. **Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 8. Sporazum o Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika**, parafiran u Daytonu 21. studenoga 1995. godine i potpisan u Parizu 14. prosinca 1995. godine.
5. **Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24)
6. **Zakon o zaštiti okoliša** („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
7. **Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", broj 45/02)
8. **Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima** („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08 i 20/26)
9. **Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH", br. 73/14 i 19/17 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH)
10. **Zakon o upravnom postupku** („Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
11. **Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi** („Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17)
12. **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa**, broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine.
13. **Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst**, broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025. godine.
14. **Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa**, broj: 06-02-2-346/26 od 14. 1. 2026. godine.
15. **Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije**, broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005. godine.
16. **Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja**, broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine.

8. ODGOVORNA LICA
Ravnatelj Zavoda

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
OVAJ PROCES J U VEZI SA SVIM PROCESIMA UNUTAR ZAVODA

Datum: 12. 11. 2026.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice